



BUKU

PANDUAN NARSUM

SEKOLAH GURU DIGITAL



Departemen Pembinaan Akademik & Karir
Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim



BUKU PANDUAN NARASUMBER SEKOLAH GURU DIGITAL

Disusun oleh:
**Departemen Pembinaan Akademik & Karir
Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim**

KATA PENGANTAR

Buku panduan narasumber ini disusun untuk memberikan panduan bagi narasumber dalam penyelenggaraan Diklat Sekolah Guru Digital.

Buku ini memuat informasi penyelenggaraan diklat yang terdiri atas: Mengenal Sekolah Guru Digital; Program Sekolah Guru Digital; Ketentuan Narasumber; Prosedur Narasumber; Hak Narasumber; Kewajiban Narasumber; Larangan Narasumber; Sanksi Narasumber; Pendaftaran Akun Narasumber; Pembuatan Materi Diklat Online; Pembuatan Quiz Diklat ; Pembuatan Live Class; Pembuatan Live Streaming ; Pembuatan Presensi Diklat, serta Penutup.

Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan untuk menjadi acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, dan terbuka untuk mendapatkan saran dan kritik untuk perbaikan selanjutnya.

Kepala Departemen Pembinaan Akademik & Karir
Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim

DAFTAR ISI

- A. Mengenal Sekolah Guru Digital**
- B. Program Sekolah Guru Digital**
- C. Ketentuan Narasumber**
- D. Prosedur Narasumber**
- E. Hak Narasumber**
- F. Kewajiban Narasumber**
- G. Larangan Narasumber**
- H. Sanksi Narasumber**
- I. Pendaftaran Akun Narasumber**
- J. Pembuatan Materi Diklat Online**
- K. Pembuatan Quiz Diklat**
- L. Pembuatan Live Class**
- M. Pembuatan Live Streaming**
- N. Pembuatan Presensi Diklat**
- O. Penutup**

A. MENGENAL SEKOLAH GURU DIGITAL

Sekolah Guru Digital merupakan salah satu program dari Departemen Pembinaan Akademik dan Karir dibawah binaan Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim. Sekolah Guru Digital berupa platform pelatihan online yang ditujukan kepada seluruh guru di Indonesia untuk bisa meningkatkan kompetensi dengan mudah tanpa harus mengeluarkan biaya yang sangat besar dengan pelatihan secara daring (dalam jaringan).

Kami juga melakukan rekrutmen narasumber untuk memberikan materi pelatihan secara online dan professional. Selain itu, setiap narasumber juga dibekali sertifikasi untuk mendapatkan lisensi narasumber yang kompeten dan professional secara formalitas. Sertifikasi dilakukan berdasarkan kinerja, skill yang dimiliki, dan penilaian narasumber dari tim Departemen Pembinaan Akademik dan Karir.

Setiap kegiatan yang diselenggarakan, akan ada donasi yang dilakukan untuk pembebasan lahan dan pembangunan Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim. Kami berharap adanya saling berbagi ilmu yang berkah untuk kemajuan Pendidikan Indonesia.

B. PROGRAM SEKOLAH GURU DIGITAL

Adapun program dari sekolah guru digital sebagai berikut:

1. Diklat Online untuk Pengembangan Kompetensi Guru Indonesia dalam semua bidang.
2. Seminar Nasional Guru Digital
3. Simposium Nasional dan Konferensi Guru Digital
4. Lokakarya Nasional Guru Digital
5. Forum Temu Nasional Guru Digital
6. *National Teacher Innovation Summit*
7. Program lainnya yang relevan

C. KETENTUAN NARASUMBER

1. Penugasan diberikan kepada calon narasumber dan pengajar berdasarkan latar belakang, bidang yang dikuasai dan pengalaman narasumber/pengajar sebelumnya
2. Apabila dalam 1 mata diklat dimana pengajar/narasumber terdapat lebih dari satu ahli, maka penunjukan akan diberikan secara bergilir
3. Waktu dan tempat pada dasarnya ditentukan berdasarkan kesepakatan antara Tim Departemen Pembinaan Akademik dan Karir, pengajar dan pengelola diklat.
4. Apabila calon pengajar sudah sepakat untuk bersedia mengajar dan menandatangani

D. PROSEDUR NARASUMBER

1. Departemen Pembinaan Akademik dan Karir menentukan jadwal yang disusun secara regular maupun berdasarkan permintaan untuk tenaga pengajar di luar jadwal dari pelaksana Diklat online/instansi lainnya.
2. Khusus yang permintaan di luar jadwal rutin, dengan pertimbangan kesesuaian dan ketersediaan sarana dan prasarana Diklat, Departemen Pembinaan Akademik dan Karir akan menerima atau menolak diklat tersebut.
3. Departemen Pembinaan Akademik dan Karir akan menghubungi calon narasumber dan pengajar via *Email* ataupun *WhatsApp* yang telah didaftarkan.

E. HAK NARASUMBER

1. Menerima informasi tentang nama diklat, calon peserta, waktu dan topik/mata diklat yang akan diajarkan.
2. Menerima informasi tentang imbalan yang akan diterima seperti honor narasumber/instruktur dan lainnya yaitu 15% dari donasi peserta yang ikut kegiatan. .
3. Menggunakan fasilitas *platform* *sekolahgurudigital.com* dan tool lainnya sepanjang compatible dengan platform tersebut.
4. Menyiapkan bahan ajar tambahan yang mendukung kegiatan belajar mengajar

5. Mengunggah bahan ajar atau informasi tambahan lainnya dalam Aplikasi platform online sekolahgurudigital.com
6. Mengikuti Sertifikasi narasumber untuk mendapatkan lisensi narasumber secara resmi sesuai ketentuan yang berlaku.

F. KEWAJIBAN NARASUMBER

1. Mengisi formulir yang menyatakan kesediaan untuk menjadi narasumber/pengajar/fasilitator
2. Menyatakan persetujuan jadwal dan topic Diklat untuk menjadi narasumber/pengajar/fasilitator
3. Memberitahukan pembatalan atau berhalangan hadir jika jadwal yang telah disepakatai paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan pembelajaran diklat.
4. Menggunakan pedoman atau buku panduan narasumber yang telah ditetapkan
5. Memberikan data dan informasi yang terkait dengan data dan informasi pribadi dan jabatan terkait dengan persyaratan administrasi pembayaran imbalan.
6. Menjaga marwah dari Lembaga penyelenggara, Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.
7. Membantu menyebarkanluaskan semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.

G. LARANGAN NARASUMBER

1. Memanfaatkan semua program dari Sekolah Guru Digital untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang menyebabkan kerugian bagi Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.
2. Mencemarkan nama baik Lembaga penyelenggara Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.
3. Melaksanakan Diklat Atas Nama Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim diluar jadwal dan agenda yang telah ditetapkan secara personal.
4. Memanfaatkan output diklat untuk kepentingan pribadi atau kelompok seperti: Jasa Penerbitan, Jasa Percetakan Buku, Jasa Editing, Jasa Pembuatan Video, Jasa Penerjemahan, dan jasa lainnya yang relevan. Semua jasa terkait sudah dikelola oleh penyelenggara bekerjasama dengan mitranya.
5. Larangan lainnya yang relevan

H. SANKSI NARASUMBER

1. Peneguran secara lisan maupun tulisan oleh pihak penyelenggara Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.
2. Diberhentikan menjadi narasumber kegiatan diklat yang diselenggarakan oleh Departemen Pembinaan

Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.

3. Pencabutan Lisensi Narasumber oleh pihak penyelenggara Departemen Pembinaan Akademik dan Karir Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim.

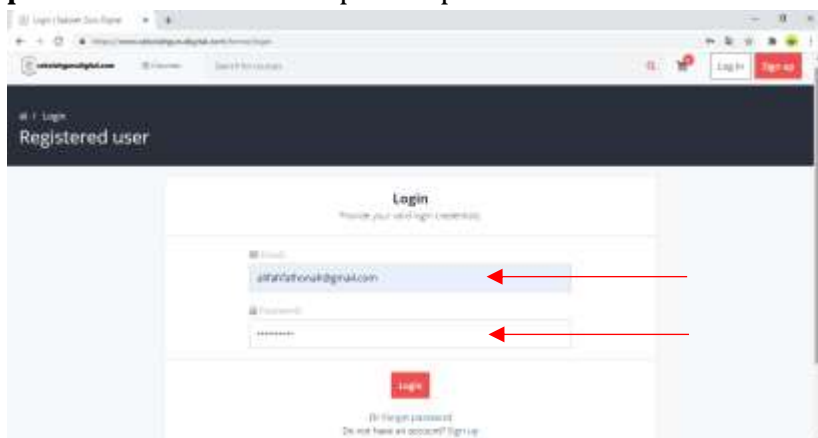
I. PENDAFTARAN AKUN NARASUMBER

Pembuatan akun narasumber untuk platform sekolahgurudigital.com dilakukan oleh pihak penyelenggara. Silakan kirimkan via *WhatsApp* **082392056884** data berikut untuk aktivasi akun narasumber.

1. Nama Lengkap
2. Email Aktif
3. Informasi Media Sosial (Facebook, Twitter, LinkedIn)
4. Biografi Narasumber
5. Foto Profil

J. PEMBUATAN MATERI DIKLAT ONLINE

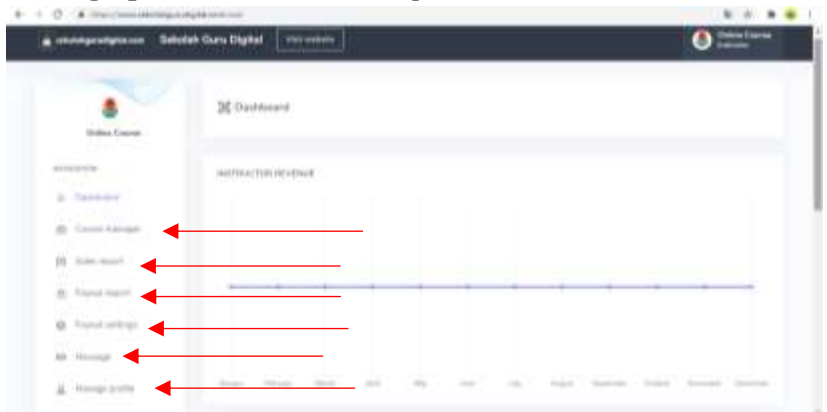
1. *Login* ke platform sekolahgurudigital.com dan input email dan password yang telah didaftarkan sebelumnya oleh admin. Selanjutnya klik **login**. Jika lupa password, Anda bisa menggunakan fitur **forgot password** untuk mendapatkan password baru.



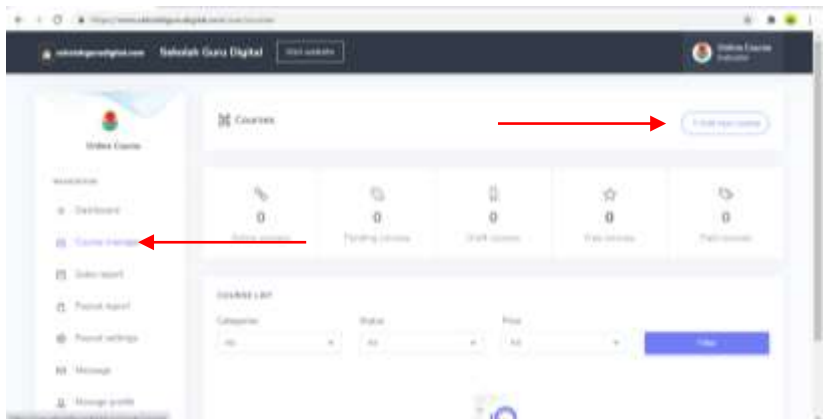
2. Anda sudah berhasil login ke akun yang telah didaftarkan, silakan cek data profil dan fitur lainnya. Klik **instructor** untuk masuk ke fitur narasumber.



3. Selanjutnya akan tampil halaman berikut.
- Course manager** untuk pembuatan materi Diklat
 - Sales report** untuk laporan penjualan Diklat
 - Payout report** untuk melihat laporan penjualan
 - Payout setting** untuk pengaturan pembayaran
 - Message** untuk pengiriman pesan
 - Manage profile** untuk kelola profil

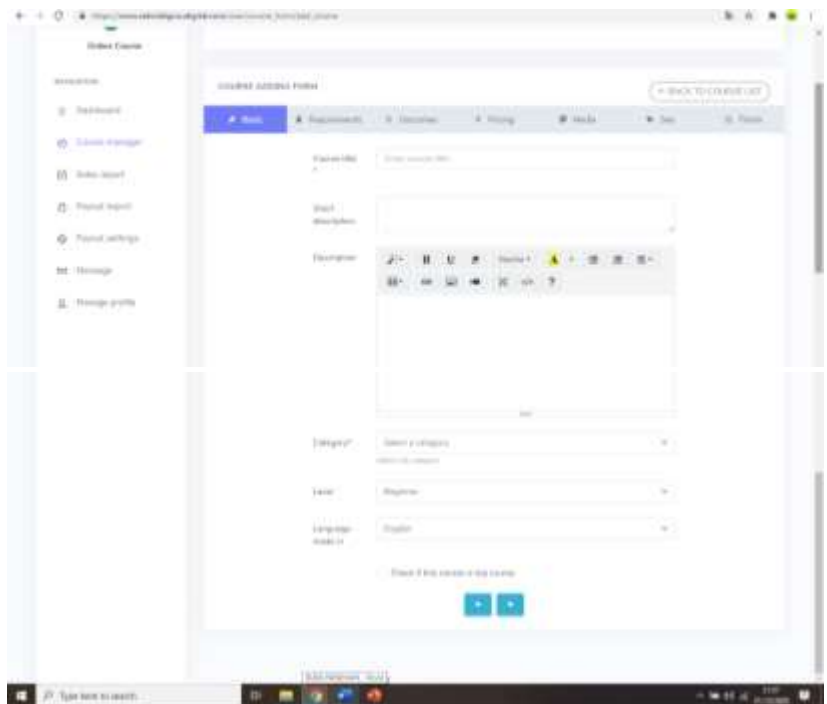


4. Pilih **course manager**, kemudian klik + **Add new course**.



5. Silakan isi data diklat yang akan diselenggarakan.
 - ✓ **Course title** untuk judul diklat
 - ✓ **Short description** untuk deskripsi singkat mengenai diklat
 - ✓ **Description** untuk uraian detail tentang diklat
 - ✓ **Category** untuk option kategori diklat Anda
 - ✓ **Level** untuk keterangan diklat Anda
 - ✓ **Language made in** untuk Bahasa standar diklat Anda. Pilih **English**

Selanjutnya ceklis **Check if this course in top course** untuk meletakkan diklat Anda menjadi diklat teratas di web.

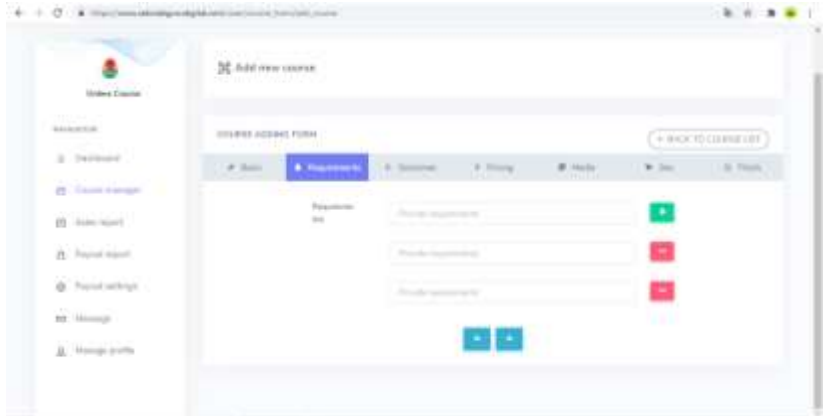


The screenshot shows a web browser window displaying the 'Edit Course' page. The page has a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Course Manager, Add new?, Parent report, Parent settings, Message, and Manage profile. The main content area is titled 'EDITING ADDRESS FORM' and contains a form with the following fields:

- Course Title:** A text input field.
- Short Description:** A text input field.
- Description:** A rich text editor with various formatting tools.
- Category:** A dropdown menu.
- Level:** A dropdown menu.
- Language Made In:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Check if this course is top course' and two blue buttons (likely 'Save' and 'Cancel').

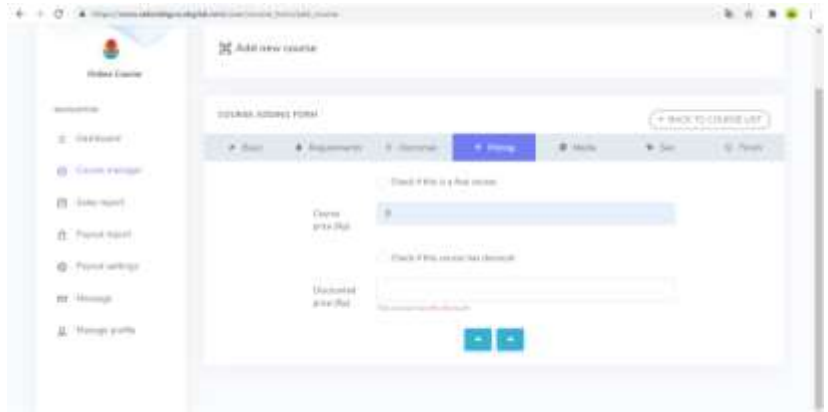
6. Pilih **Requirements** dan isi persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta diklat Anda. Klik + untuk menambahkan persyaratan lebih banyak.



7. Pilih **Outcomes** untuk mengisi hasil dari diklat yang Anda selenggarakan. Tujuannya agar peserta diklat paham dengan tujuan diklat Anda.



- Pilih **Pricing** untuk harga diklat, untuk saat ini silakan pilih 0, karena setiap peserta berbeda donasi yang diberikan. Nanti disesuaikan dengan donasi yang ada di flyer yang di share.



- Pilih **Media** untuk memasukan overview diklat Anda dan *Thumbnail* Diklat. Overview bisa diunggah ke youtube dan input linknya di kolom yang disediakan. Khusus *Thumbnail* akan dibantu panitia penyelenggara.



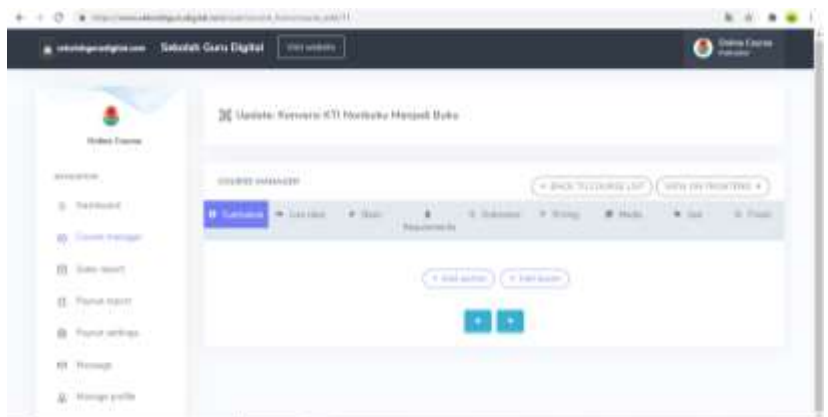
10. Pilih **SEO**, silakan di input kata kunci untuk pencarian diklat Anda di google. Setiap kata kunci dipisahkan oleh tanda koma. Selanjutnya bisa diinput **meta description** diklat Anda.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.selangkahgurudigital.com/course/add-new-course>. The page title is 'Selangkah Guru Digital' and the user is logged in as 'Pilih pengguna'. The main content area is titled 'Add new course' and 'COURSE ADDING FORM'. There is a 'SHOW TO COURSE LIST' button in the top right. The form has several tabs: 'Basic', 'Requirements', 'Comments', 'Privacy', 'Media', 'SEO', and 'Theme'. The 'SEO' tab is selected. The form fields are: 'Title' (with a placeholder 'Title is required and there must not be blank'), 'Keywords', and 'Meta description'. A 'Submit' button is visible at the bottom right of the form area.

11. Selanjutnya klik **submit** untuk mempublish diklat *online* Anda.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the page content has changed. The main content area now displays a checkmark icon, the text 'Thank you!', and a sub-message 'Thank you for the data entry'. A 'Submit' button is visible below the message. The 'COURSE ADDING FORM' title and 'SHOW TO COURSE LIST' button are still present at the top.

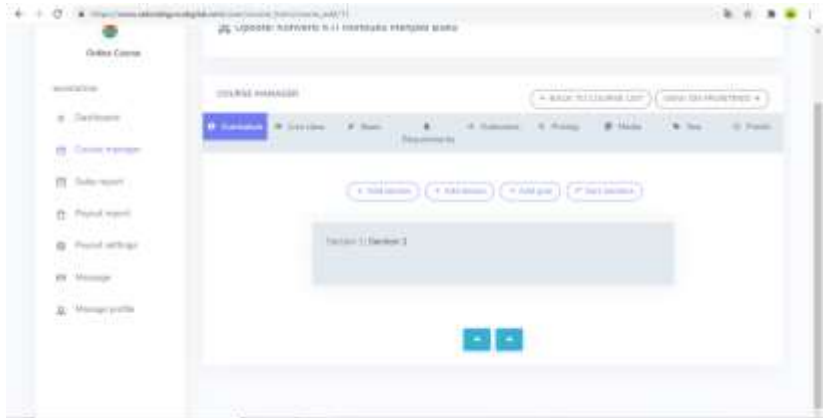
12. Diklat Anda sudah berhasil dipublish, Silakan lengkapi kurikulum diklat Anda. Pembuatan Materi bisa dilakukan melalui presentasi dengan powerpoint dan direkam menggunakan *Camtasia*, *Active Presenter*, *Bandicam*, dan lainnya. Hasil rekaman diberi judul sesuai pelajaran yang dibahas. Kemudian diupload ke *youtube* dengan status *private*. Kemudian pilih **+Add section** untuk membuat Section 1.



13. Inputkan nama Section 1 dan pilih submit



14. Section 1 sudah berhasil dibuat, lanjutkan penambahan lesson dengan pilih **+Add lesson**.



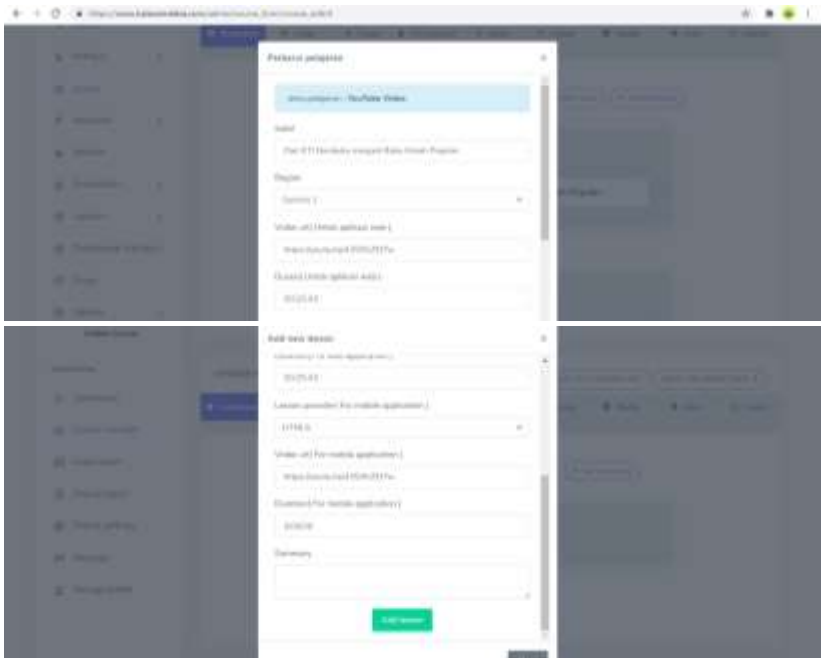
15. Berikut pilihan lesson yang akan kita tambahkan.

- ✓ **Youtube Video** untuk penyisipan materi yang dipublish ke youtube.
- ✓ **Vimeo Video** untuk penyisipan materi yang dipublish ke vimeo.
- ✓ **Video File** untuk mengupload materi video.
- ✓ **Video url** untuk penyisipan materi yang dipublish ke web berupa html5.
- ✓ **Document** untuk mengupload materi berupa file docx, pdf, dan lainnya.
- ✓ **Image File** untuk mengupload file image untuk materi
- ✓ **Iframe embed** untuk embed web ke web seperti embed formulir presensi dari **zoho form**, *Embed* pembuatan sertifikat dari *Google Form* atau *Microsoft Form*. Fitur ini juga bisa digunakan untuk penyedia situs lainnya untuk *embed* seperti *slideshare*, *academia*, dan lainnya.

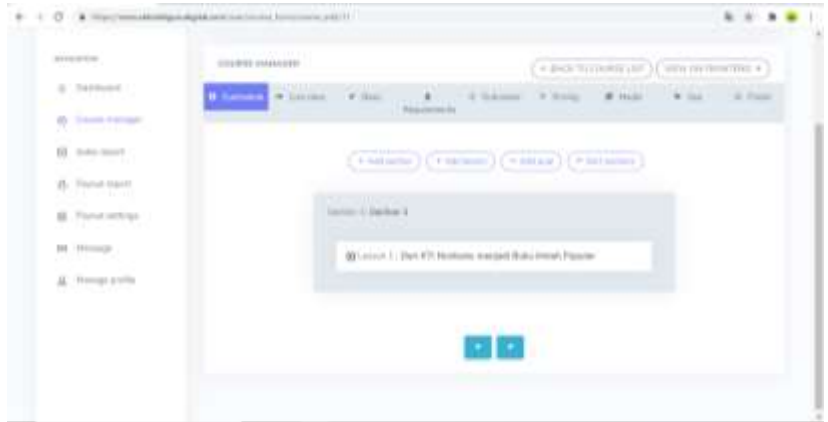
Untuk awal ini kita pilih Youtube Video untuk upload materi. Selanjutnya pilih **next**.



16. Muncul halaman berikut, silakan Anda input Judul Materi dan lainnya. Selanjutnya pilih **Add lesson**.

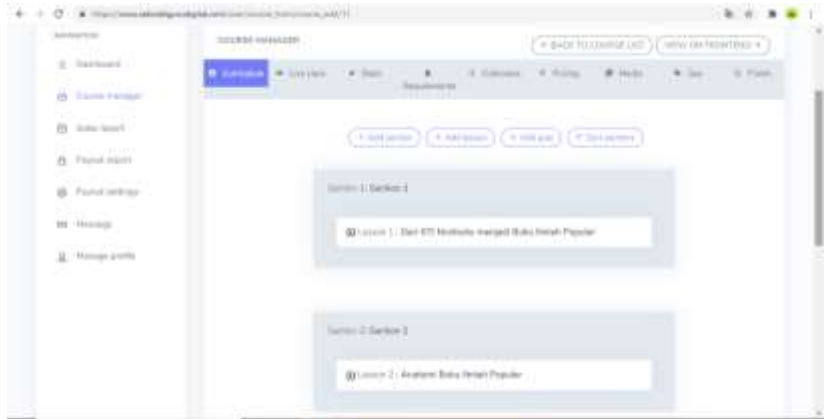


17. Materi pertama dari penyisipan dari youtube sudah berhasil dibuat. Silakan Anda lanjutkan penambahan section 2, 3, 4, 5,6, dan lainnya sesuai kebutuhan materi Anda. Penambahan lesson juga sesuai kebutuhan setiap materi yang Anda buat.



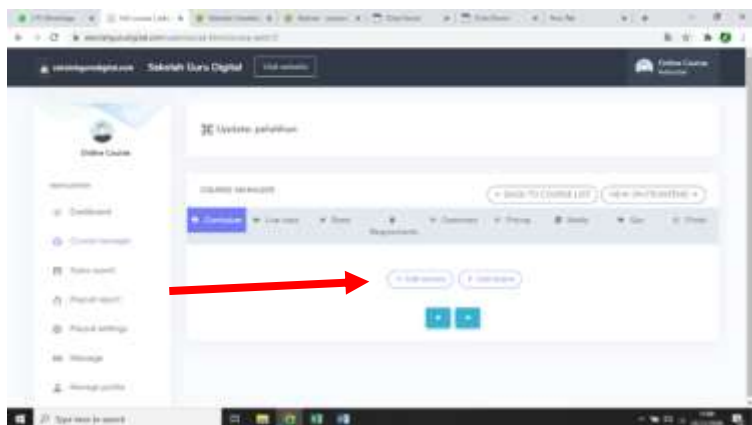
18. Setelah semua materi Anda dipublish, baik dalam bentuk *video youtube*, lampiran pdf, dan file *Microsoft word* (Jika Ada), Download *software* yang dibutuhkan dan lainnya. Kemudian Langkah terakhir pilih **+Add quiz** untuk membuat evaluasi untuk diklat yang Anda selenggarakan. Buatlah minimal **10 soal** mengenai materi Anda untuk proses evaluasi bagi setiap peserta diklat. Quiz dalam bentuk pilihan berganda atau benar salah sesuai pilihan Anda sendiri. Quiz dibuat dulu dalam bentuk *Microsoft word*, selanjutnya Anda tinggal *copy paste* ke web diklat. Setiap diklat wajib membuat minimal 1 quiz untuk proses evaluasi peserta. Jika Anda membuat Quiz pada setiap lesson juga sangat bagus untuk evaluasi setiap lesson yang

Anda buat. Proses pembuatan Quiz, Live class, dan presensi akan dibahas di bagian berbeda dari Langkah ini. Selanjutnya pilih finish dan submit untuk mempublish diklat Anda.

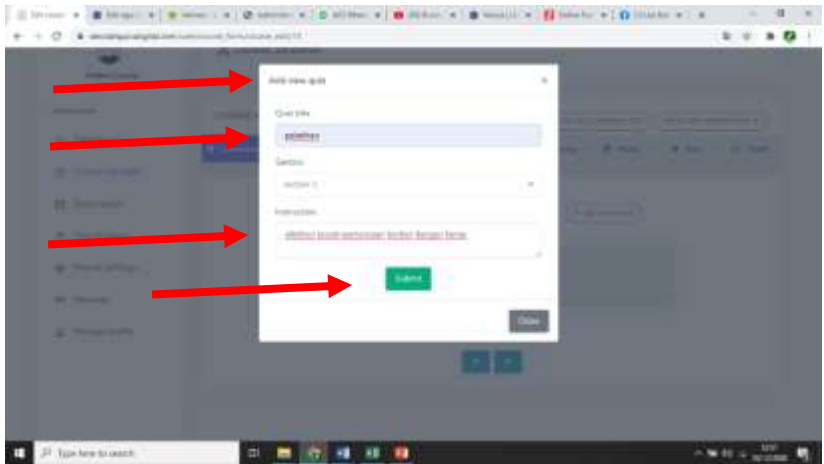


K. PEMBUATAN QUIZ DIKLAT

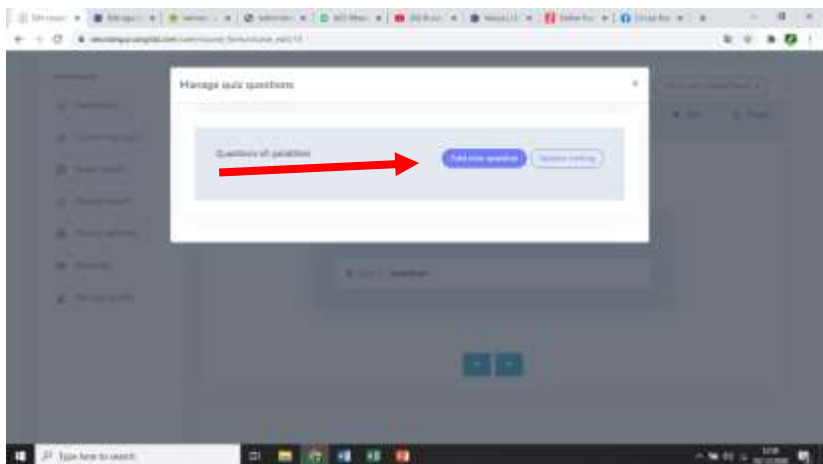
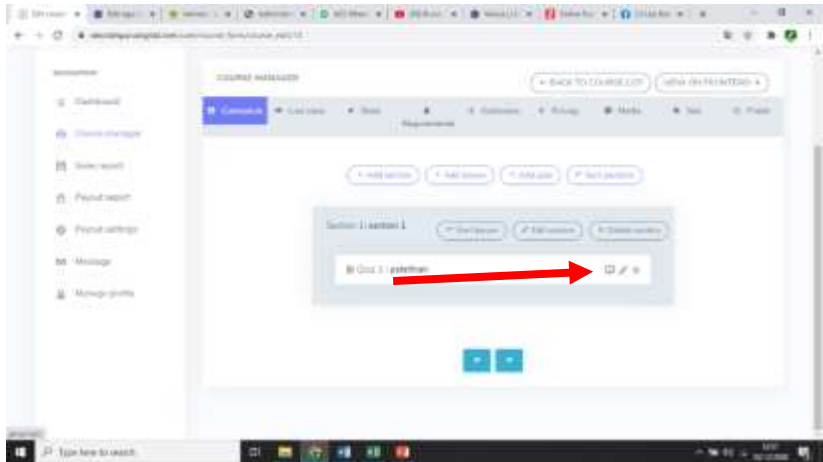
1. Pilih Kursus → *add section* → isi **title** dengan sub bab materi pelatihan → klik submit



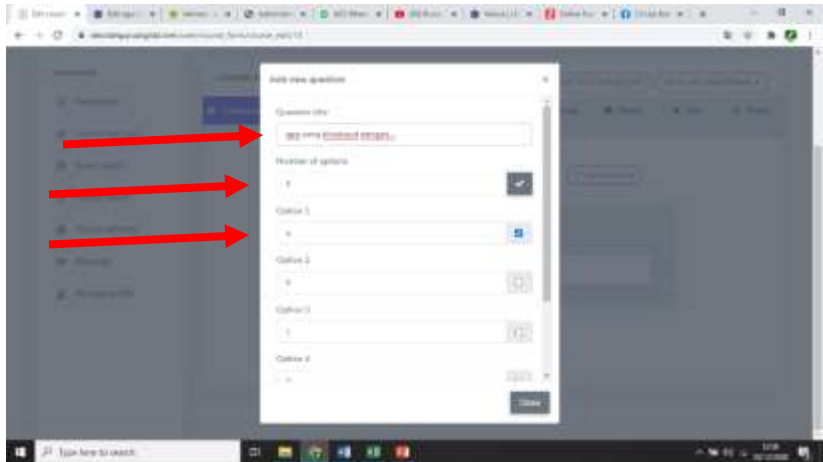
2. Silahkan pilih **add quiz** dan isi kolom **title** dengan nama kuis pelatihan
3. Silahkan isi kolom **section** dengan nama sub bab materi pelatihan
4. Untuk kolom deskripsi silahkan isi dengan “**jawablah pertanyaan ini dengan benar**”
5. Klik submit



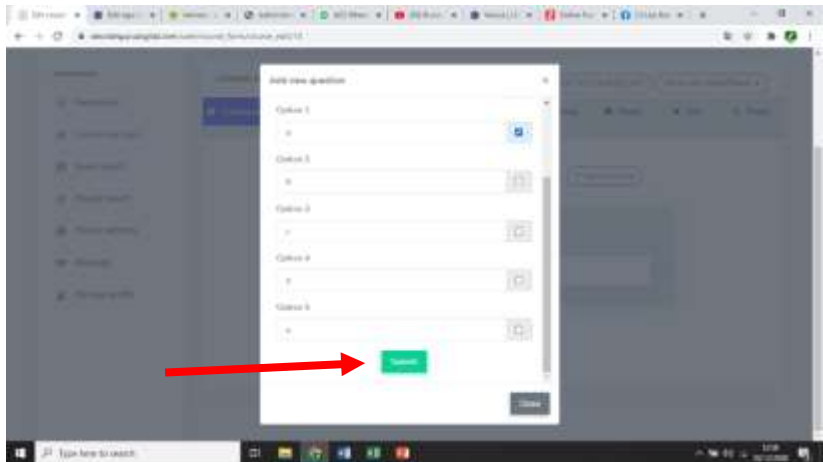
6. Silahkan klik gambar tanda tanya dan pilih **add new question**



7. Tambahkan pertanyaan minimal 10 pertanyaan
8. Pilih **number of option** untuk pilihan ganda
9. Silahkan ceklis atau tandai **option** yang benar dengan meng-klik jawaban yang menurut instruktur sesuai

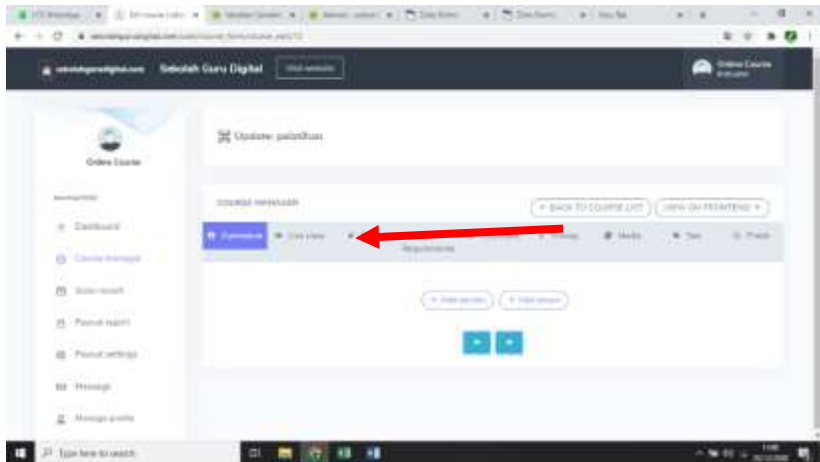


10. Setelah semuanya selesai, silahkan klik tombol *submit*

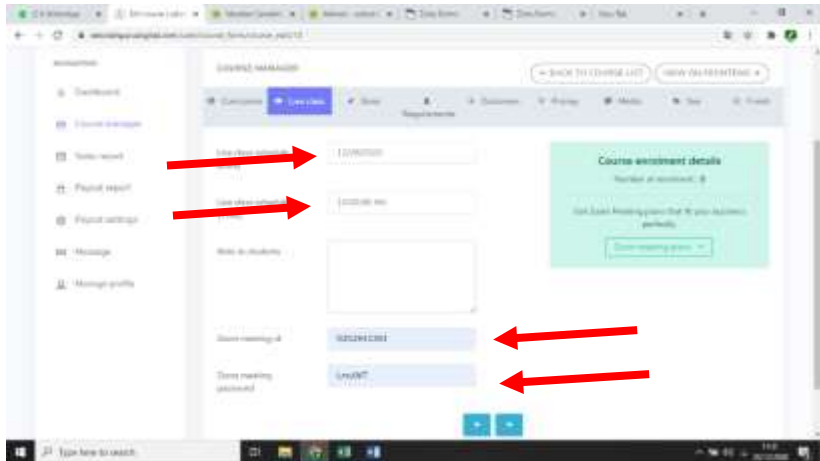


L. PEMBUATAN LIVE CLASS

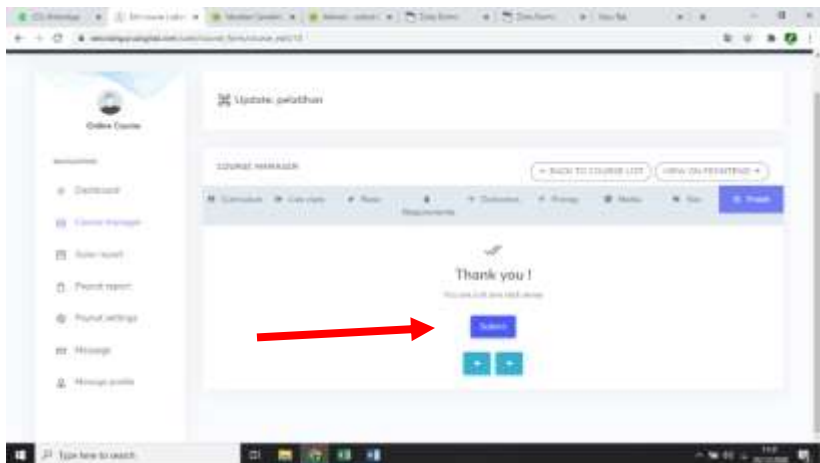
1. Silahkan log in dan masuk ke menu course manager.
2. Pilih menu **add course**
3. Silahkan klik **live class**



4. Silahkan *setting* tanggal serta jam untuk live class pelatihan
5. Masukkan *meeting id* beserta *password* untuk *live class* dimana *meeting id* dan *password* didapatkan dari undangan zoom.



6. Setelah semua selesai klik submit

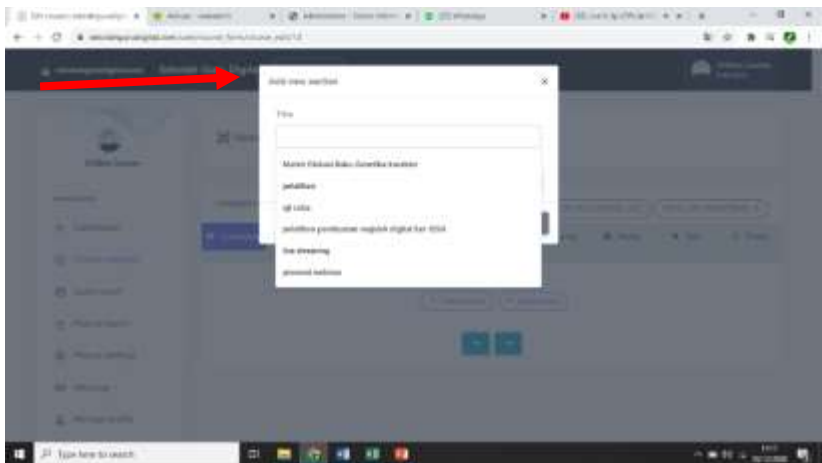
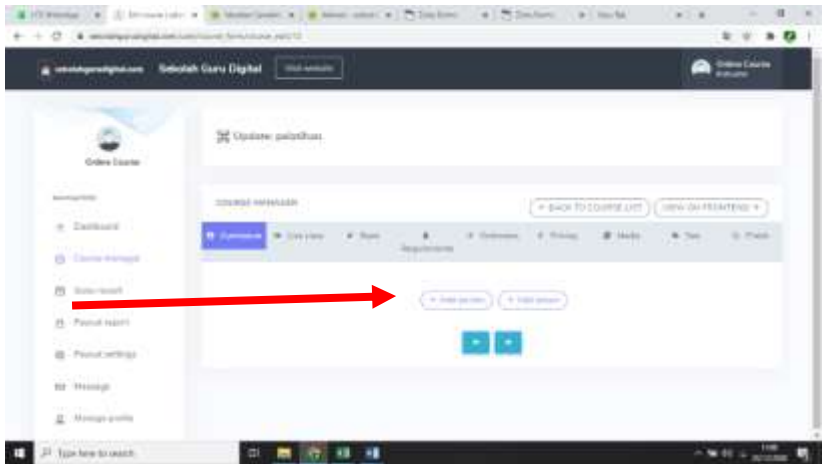


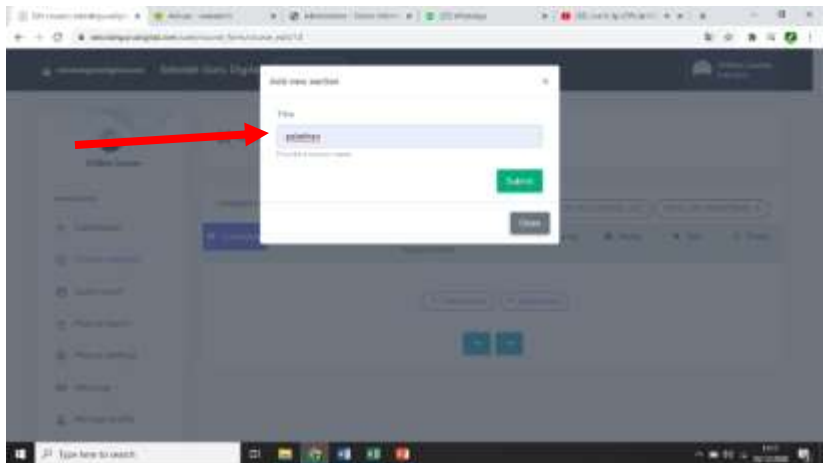
M. PEMBUATAN LIVE STREAMING

1. *Login* ke platform sekolahgurudigital.com dan input email dan password yang telah didaftarkan sebelumnya oleh admin. Selanjutnya klik **login**. Jika

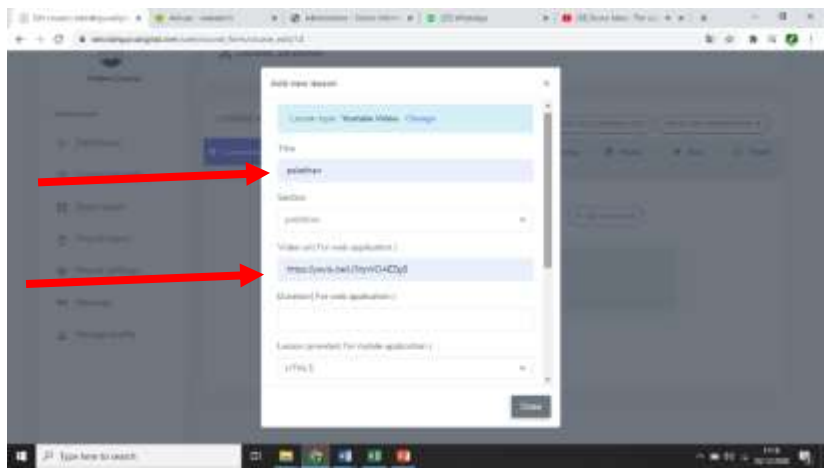
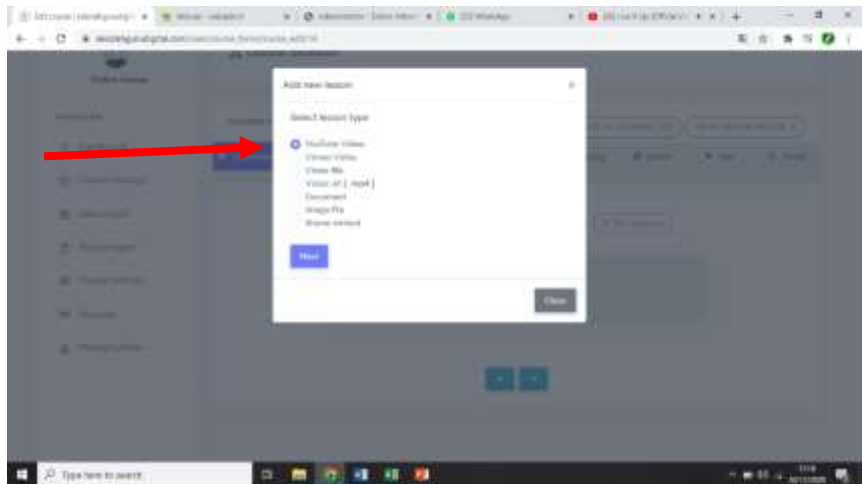
lupa password, Anda bisa menggunakan fitur **forgot password** untuk mendapatkan password baru.

2. Pilih kursus dan tambahkan **section**. Tuliskan sub bab materi pelatihan pada kolom **title**

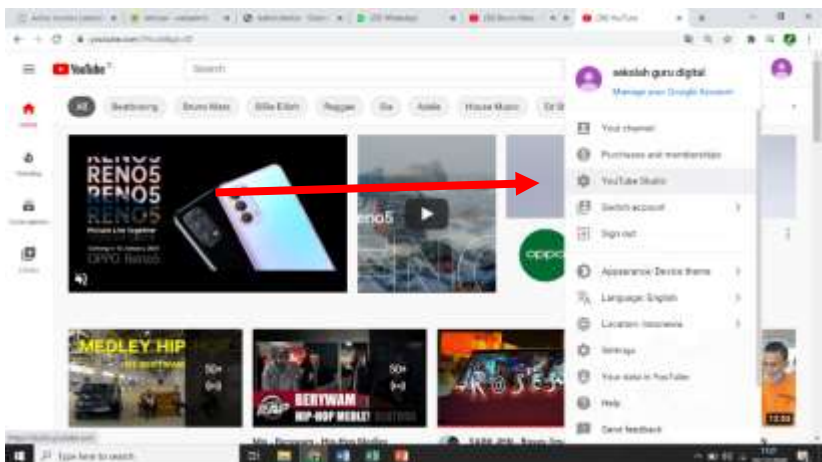
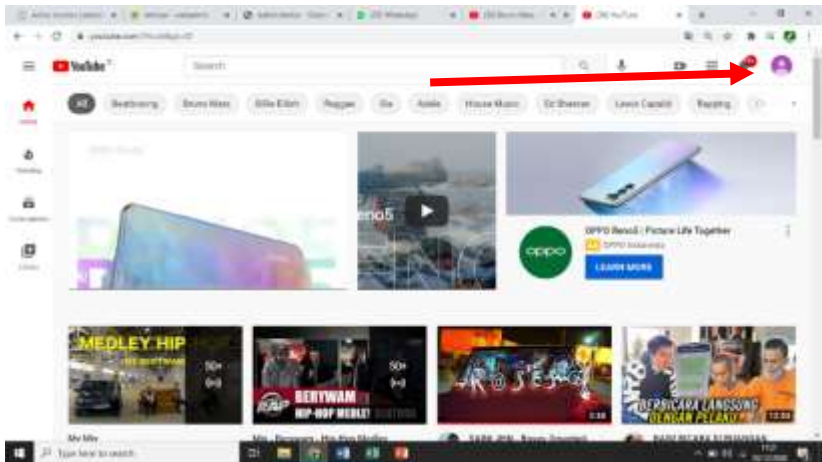




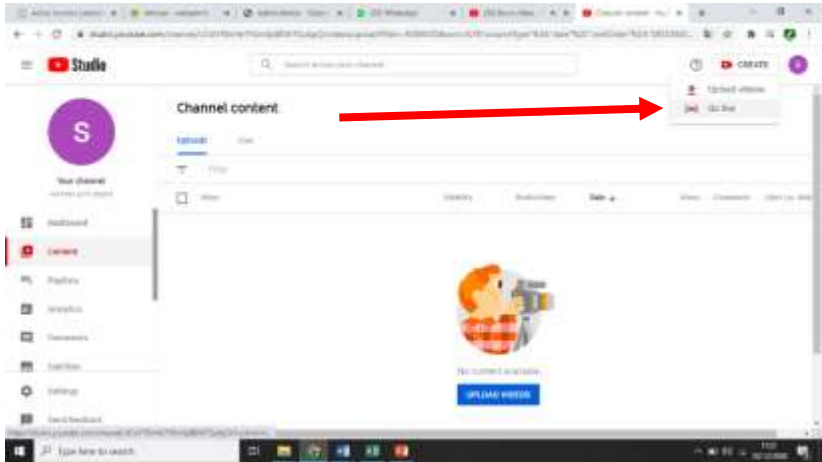
3. Silahkan pilih **add lesson**. Pilih pilihan youtube video
4. Silahkan isi **title** dengan "Live Streaming"
5. Pada kolom **video url for web application**, silahkan isikan link youtube
6. Pada kolom **video url for android application**, silahkan isikan link youtube



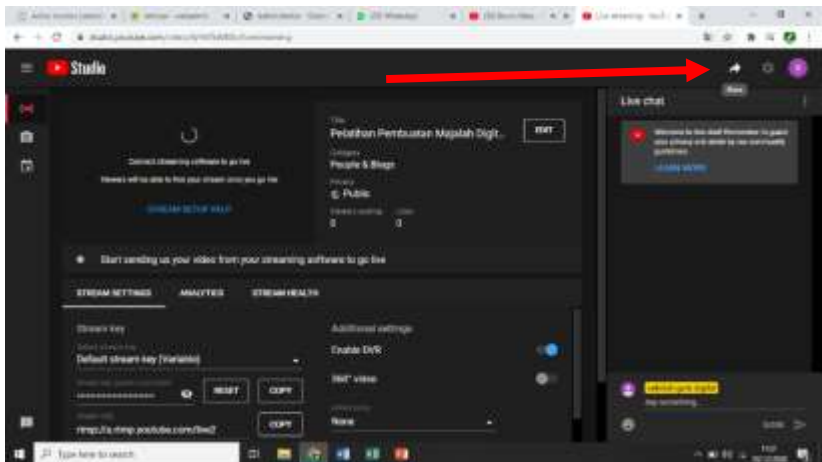
7. Untuk mendapatkan akses link youtube silahkan menuju aplikasi youtube studio

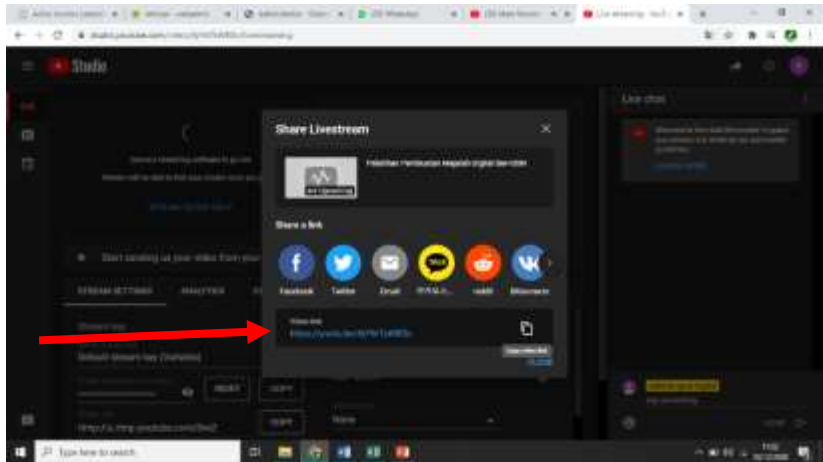


8. Silahkan pilih **go live** di channel youtube
9. Pilih menu stream

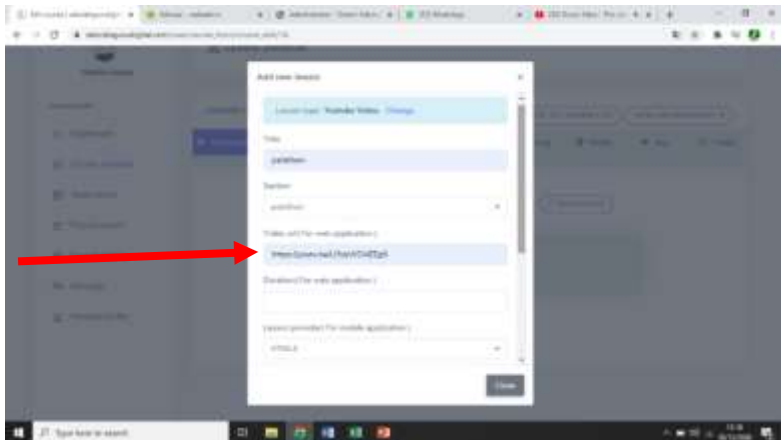


10. Untuk mendapatkan link silahkan klik tombol share dan copy url

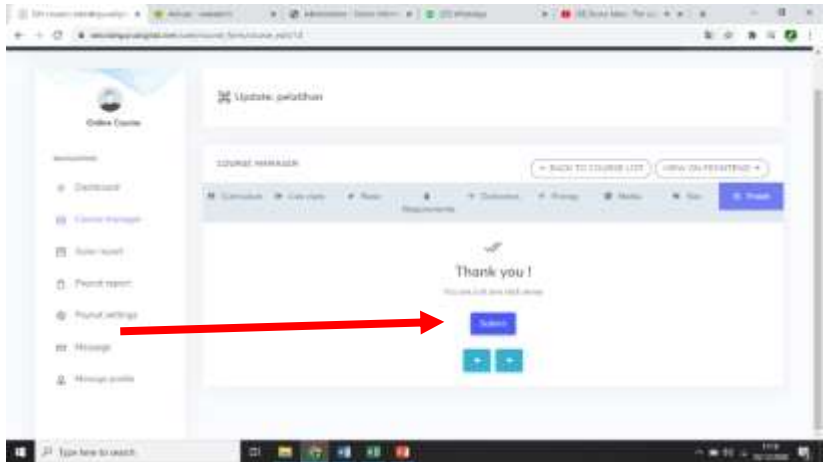




11. Masukkan link kedalam kolom **url video for web and android application**

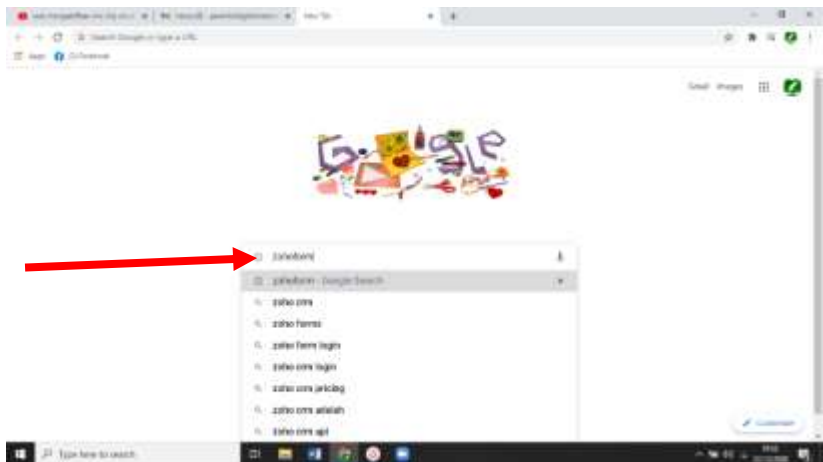


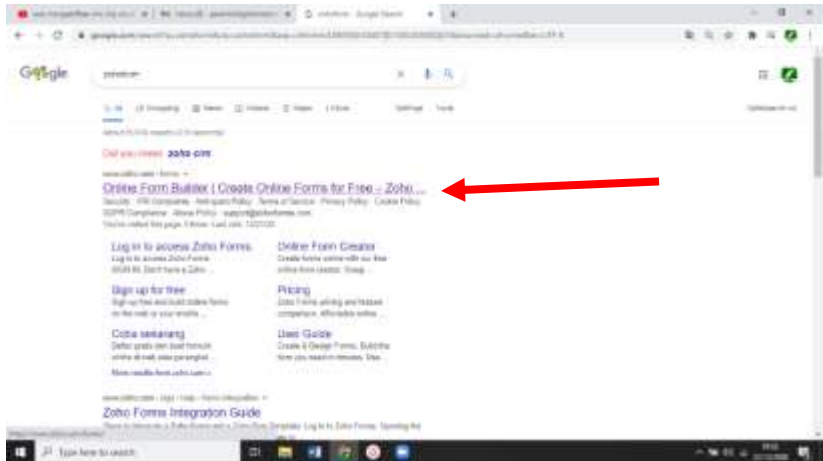
12. Klik pilihan finish dan submit



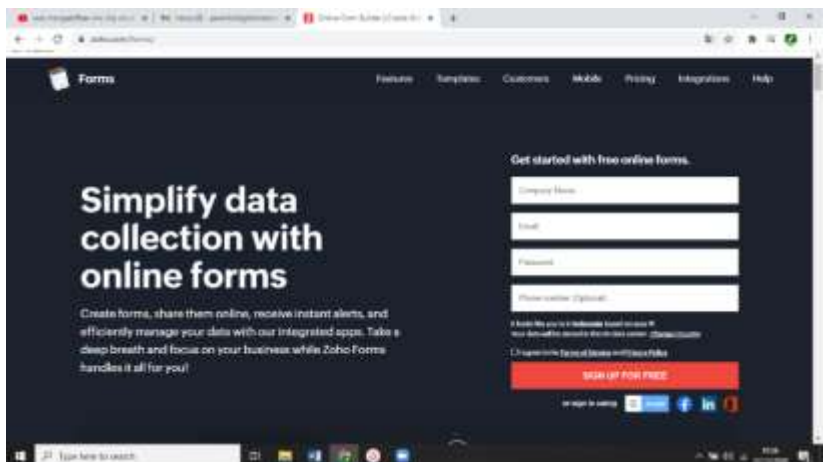
N. PEMBUATAN PRESENSI DIKLAT

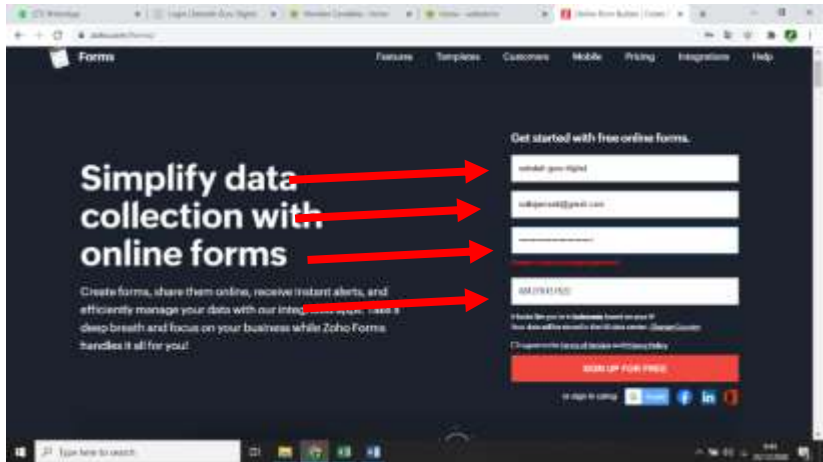
1. Masukkan link zohoform melalui google
2. Pilih pilihan paling atas **“online form builder”**



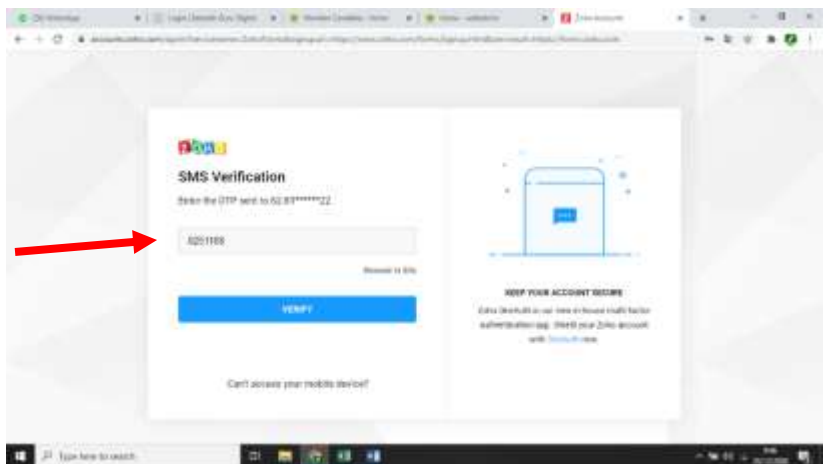


3. Silahkan mendaftar dengan mengisi formulir seperti nama perusahaan, alamat email, nomor hp beserta password

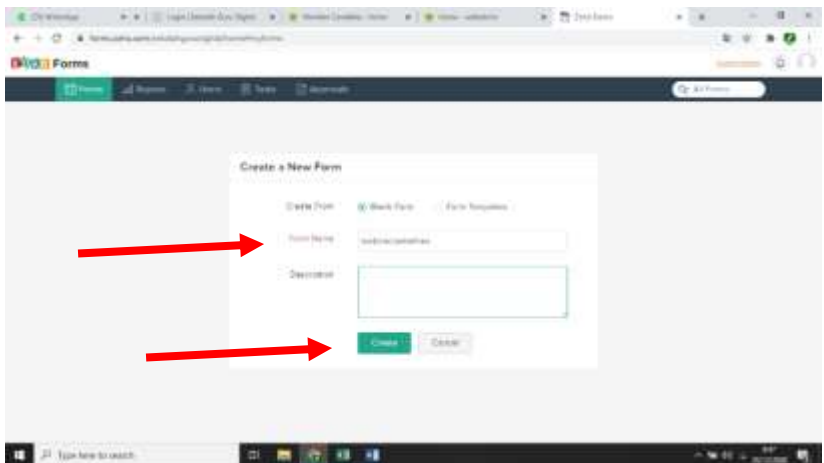
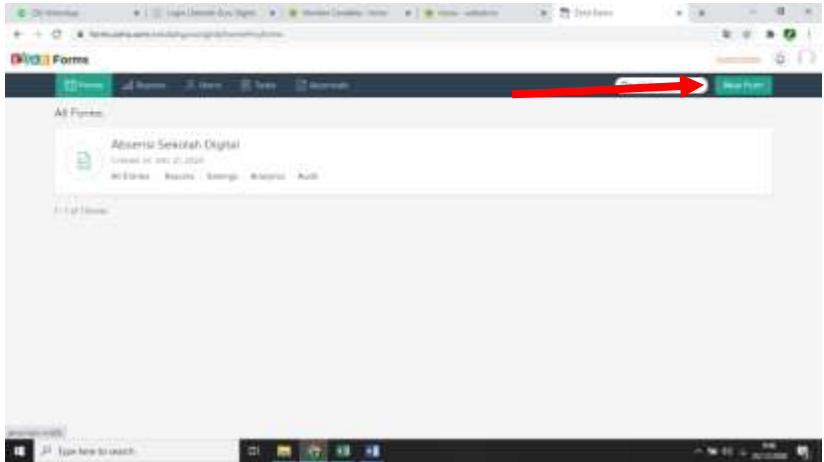




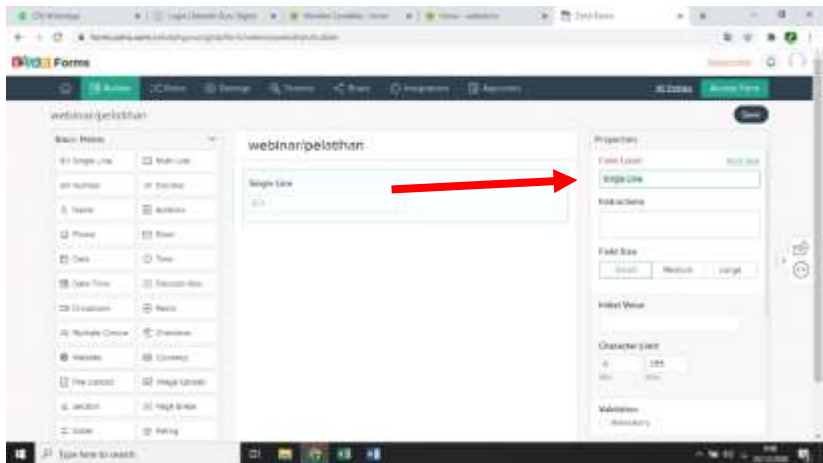
4. Masukkan kode verifikasi melalui sms yang akan dikirimkan oleh pihak zoho
5. Pilih pilihan paling atas “online form builder”



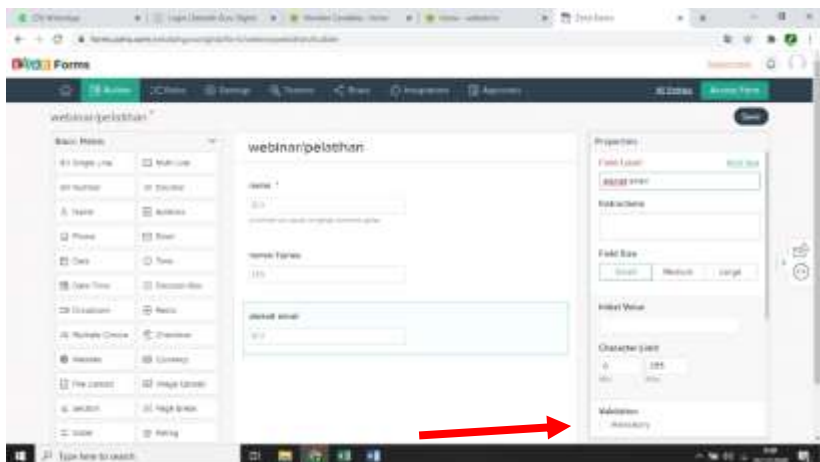
6. Pilih menu new form dan silahkan mengisi **title** presensi

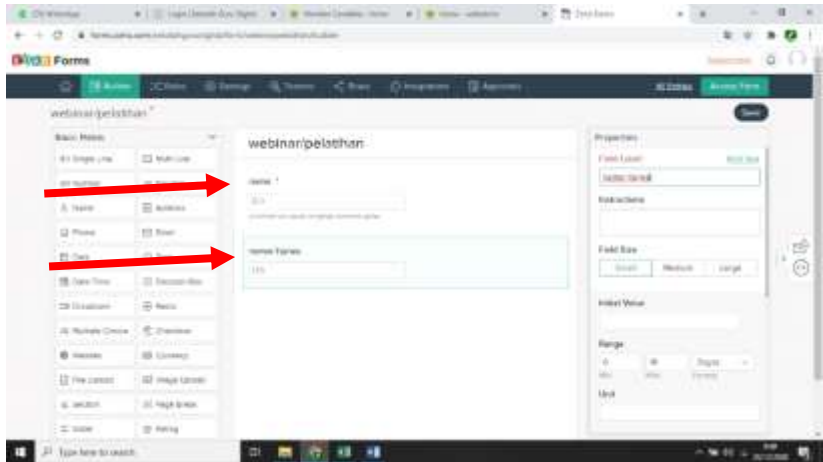


7. Klik **single line** untuk membuat nama, asal instansi, alamat email
8. Klik number untuk mengisi angka seperti HP/WA

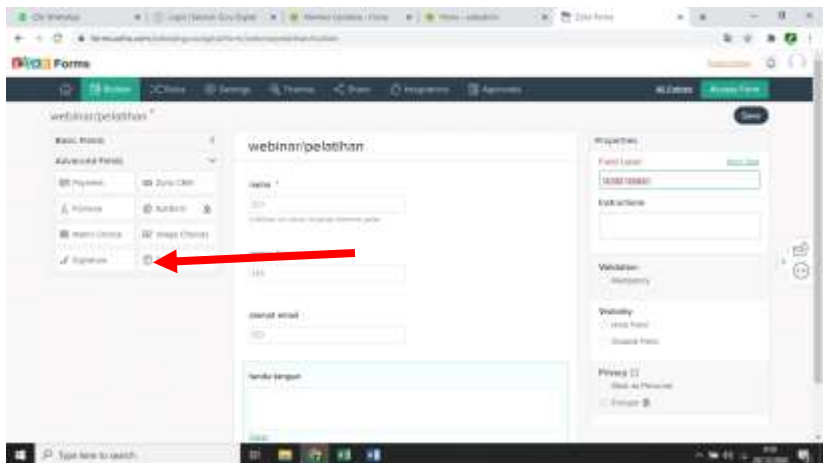


9. Klik **mandatory** sebagai tanda “wajib untuk diisi”

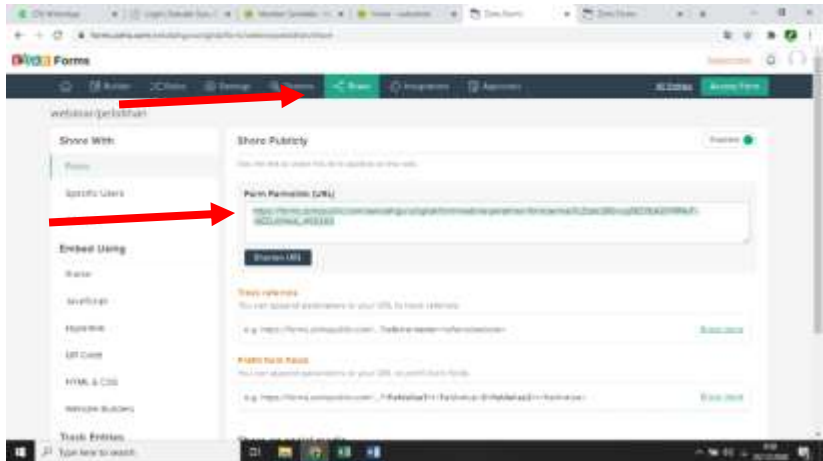




10. Untuk tandatangan, silahkan pilih **advance** dan klik **signature**



11. Pilih **share** untuk membagikan dan melihat link presensi



O. PENUTUP

Demikian Buku Panduan Narasumber ini kami buat untuk bisa digunakan oleh narasumber yang terdaftar di Departemen Pembinaan Akademik & Karir. Jika ada ketentuan lainnya, maka buku ini akan kami perbaharui Kembali. Selamat Bekerja dan Berbagi Ilmu untuk Kemaslahatan Umat.