Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 159 TAHUN 2025
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/
MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa untuk mengukur penerapan standar nasional perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan, perlu dilakukan penilaian perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/ madrasah aliyah kejuruan melalui akreditasi perpustakaan;
b. bahwa instrumen akreditasi perpustakaan sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah/madrasah aliyah kejuruan sebagaimana telah diatur dalam Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 302 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/ Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan sudah tidak sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan hukum sehingga perlu diganti;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);

4. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 11);
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 618);
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah/Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 296);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/ MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN.

KESATU : Menetapkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini.

KEDUA : Pada saat Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 302 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/ Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2026.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 17 Juli 2025

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

E. AMINUDIN AZIZ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 159 TAHUN 2025
TANGGAL : 17 JULI 2025

# INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/ MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data/informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan SMA/SMK/MA/MAK yang mengajukan akreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang ( X ) pada pilihan jawaban yang anda pilih
5. Instrumen yang telah terisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), diunggah melalui: **SiPAPI (Sistem Penilaian Akreditasi Perpustakaan Indonesia)** pada laman **akreditasi.perpusnas.go.id**

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097

email : akreditasi@perpusnas.go.id
cc. akreditasiperpusnasri@gmail.com

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/
Sekolah MenengahKejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan

| PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/ MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN | |
|---|---|
| Hari/tanggal | |
| IDENTITAS PERPUSTAKAAN | |
| Nama Sekolah/ Madrasah | |
| Nama Kepala Sekolah/Madrasah | |
| Nama Perpustakaan | |
| Nama Kepala Perpustakaan | |
| NPP | |
| Alamat | |
| Desa/Kelurahan | |
| Kecamatan | |
| Kabupaten/Kota | |
| Provinsi | |
| No. Telp/Fax/HP Perpustakaan | |
| Laman Perpustakaan | |
| *Email* Perpustakaan | |

..... 20.....

Mengetahui:

| Kepala Sekolah/Madrasah | Kepala Perpustakaan |
|---|---|
| ( ) | ( ) |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

**KOMPONEN, INDIKATOR KUNCI, SKOR, DAN BOBOT PENILAIAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/ MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

| NO. | KOMPONEN PENILAIAN | JUMLAH INDIKATOR KUNCI (IK) | SKOR MAKSIMUM | BOBOT |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Koleksi Perpustakaan | 8 | 32 | 15 |
| 2 | Sarana dan Prasarana | 7 | 28 | 10 |
| 3 | Pelayanan Perpustakaan | 14 | 56 | 35 |
| 4 | Tenaga Perpustakaan | 5 | 20 | 15 |
| 5 | Penyelenggaraan Perpustakaan | 4 | 16 | 15 |
| 6 | Pengelolaan Perpustakaan | 4 | 16 | 10 |
| | Jumlah | 42 | 168 | 100 |

**PENILAIAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/ MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

| Koleksi Perpustakaan | | | Total IK: 8<br>Bobot: 15<br>Skor maksimum: 32 | |
|---|---|---|---|---|
| No. | | Aspek Koleksi Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Bukti Fisik |
| 1.1 | | Pengembangan Koleksi | | |
| | 1 | Perpustakaan menyediakan koleksi sesuai kebutuhan warga sekolah untuk mendukung pembelajaran | a. Lebih dari 1.500 judul<br>b. 1.001 - 1.500 judul<br>c. 1.000 judul<br>d. Kurang dari 1.000 judul | 1) Daftar judul koleksi (karya cetak, karya rekam, Alat Permainan Edukatif) yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan dalam mendukung proses pembelajaran |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2) Tangkapan layar daftar judul koleksi dalam sistem otomasi atau aplikasi perpustakaan digital yang dimiliki |
| | 2 | Persentase penyediaan koleksi fiksi tercetak dan elektronik | a. 25%<br>b. 11% - 25%<br>c. 10%<br>d. Kurang dari 10% atau lebih dari 25% | 1) Daftar judul koleksi fiksi tercetak dan elektronik yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan dalam mendukung proses pembelajaran<br><br>2) Tangkapan layar daftar judul koleksi fiksi dalam sistem otomasi atau aplikasi perpustakaan digital yang dimiliki |
| | 3 | Perpustakaan memiliki kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis untuk mendukung pembelajaran | a. Lebih dari 6 aspek<br>b. 6 aspek<br>c. 5 aspek<br>d. Kurang dari 5 aspek | Naskah/Dokumen kebijakan pengembangan koleksi yang disahkan oleh kepala sekolah,<br><br>Aspek yang termuat dalam kebijakan pengembangan koleksi:<br>1) peta kebutuhan warga sekolah<br>2) tim seleksi<br>3) kriteria seleksi bahan perpustakaan<br>4) cakupan koleksi yang harus dimiliki (jenis, subyek dan jumlah koleksi)<br>5) ketentuan penambahan koleksi perpustakaan<br>6) metode dan prosedur pengadaan koleksi<br>7) pengoorganisasian koleksi<br>8) evaluasi koleksi, cacah ulang dan penyiangan<br><br>Keterangan: Aspek yang wajib termuat dalam kebijakan pengembangan koleksi adalah aspek 1 sampai dengan 5. |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Kegiatan survei kebutuhan warga sekolah yang mendukung peningkatan literasi dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 2 kali<br>b. 2 kali<br>c. 1 kali<br>d. Tidak ada | Laporan hasil survei kebutuhan warga sekolah |
| | 5 | Persentase koleksi yang dimanfaatkan terhadap keseluruhan koleksi dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 50%<br>b. 26% - 50%<br>c. 25%<br>d. Kurang dari 25% | Daftar koleksi yang dimanfaatkan dilengkapi foto/tangkapan layar |
| 1.2 | | Penambahan Koleksi Perpustakaan | | |
| | 6 | Penambahan judul koleksi (dalam persentase) sesuai jumlah koleksi yang dimiliki dan kebutuhan pembelajaran dalam 3 (tiga) tahun, pilih jawaban sesuai jumlah koleksi yang dimiliki | Koleksi 1.000 – 1.500 judul<br>a. Lebih dari 45%<br>b. 31% - 45%<br>c. 30%<br>d. Kurang dari 30%<br><br>Koleksi 1.501 – 1.999 judul<br>a. Lebih dari 30%<br>b. 25% - 30%<br>c. 24%<br>d. Kurang dari 24%<br><br>Koleksi 2.000 judul atau lebih<br>a. Lebih dari 27%<br>b. 19% - 27%<br>c. 18%<br>d. Kurang dari 18% | 1) Daftar jumlah koleksi awal<br>2) Jumlah penambahan koleksi<br>3) Persentase penambahan yang disahkan oleh kepala perpustakaan. |
| 1.3 | | Pengorganisasian Bahan Perpustakaan | | |
| | 7 | Perpustakaan melakukan pengorganisasian bahan perpustakaan agar memudahkan penelusuran untuk temu kembali dengan cepat | a. Pengorganisasian bahan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi dengan lebih dari 1 (satu) pembaca kode batang (*barcode scanner*), dan telah dijajarkan | Daftar koleksi yang sudah dilakukan pengorganisasian dan dijajarkan dilengkapi foto/tangkapan layar (termasuk nomor panggil, stempel, dll) |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | b. Pengorganisasian bahan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi dengan 1 (satu) pembaca kode batang (*barcode scanner*), dan telah dijajarkan<br>c. Pengorganisasian bahan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi tanpa pembaca kode batang (*barcode scanner*), dan telah dijajarkan<br>d. Pengorganisasian bahan perpustakaan dilakukan secara manual dan telah dijajarkan | |
| 1.4 | | Pelestarian Koleksi Perpustakaan | | |
| | 8 | Kegiatan pelestarian koleksi untuk menjaga kondisi fisik dan memperpanjang usia pakai koleksi dalam 3 (tiga) tahun | a. Lebih dari 4 kegiatan<br>b. 4 kegiatan<br>c. 3 kegiatan<br>d. Kurang dari 3 kegiatan | Daftar kegiatan pelestarian koleksi yang dilakukan, dilengkapi foto/dokumentasi kegiatan<br><br>Kegiatan pelestarian koleksi antara lain:<br>1) pengaturan pencahayaan<br>2) pengaturan kebersihan<br>3) pengaturan suhu ruangan<br>4) perawatan fisik maupun isi koleksi<br>5) perbaikan koleksi rusak |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

| Sarana dan Prasarana Perpustakaan | | Total IK: 7<br>Bobot: 10<br>Skor maksimum: 28 | |
|---|---|---|---|
| No. | Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Bukti Fisik |
| 2.1 | Gedung atau Ruang Perpustakaan | | |
| 1 | Gedung atau luas ruang perpustakaan yang dimiliki | a. Gedung atau lebih dari 1 ruang kelas ditambah area layanan lain dan area terbuka<br>b. 1 ruang kelas ditambah area layanan lain atau area terbuka<br>c. 1 ruang kelas atau kurang dari 1 ruang kelas ditambah area layanan lain atau area terbuka<br>d. Kurang dari 1 ruang kelas tanpa area layanan lain atau tanpa area terbuka | Gambar/denah Ruang perpustakaan, area layanan lain, dan area terbuka.<br><br>Area perpustakaan antara lain:<br>• area layanan lain: pojok baca<br>• area terbuka: gazebo, taman baca, taman literasi |
| 2.2 | Perabot dan Peralatan Perpustakaan | | |
| 2 | Ketercukupan rak perpustakaan | a. Rak tersedia sesuai dengan jenis koleksi<br>b. Rak tersedia ketika ada penambahan koleksi buku<br>c. Rak menampung seluruh koleksi buku<br>d. Rak tidak menampung seluruh koleksi | Daftar inventaris dan foto rak koleksi perpustakaan |
| 3 | Tersedianya perabot dan peralatan perpustakaan yang mendukung kenyamanan aktivitas membaca sesuai kebutuhan warga sekolah | a. Tersedia jenis perabot dan peralatan 1 sampai dengan 4 di ruang perpustakaan dan di area terbuka<br>b. Tersedia jenis perabot dan peralatan 1 sampai dengan 4 di ruang perpustakaan<br>c. Tersedia jenis perabot dan peralatan 1 dan 2 di ruang perpustakaan | Daftar inventaris dan foto perabot dan peralatan perpustakaan<br><br>Jenis perabot dan peralatan perpustakaan:<br>1) Meja kursi<br>2) Loker<br>3) Alas duduk di area lesehan<br>4) Penyejuk udara |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | d. Hanya tersedia 1 jenis perabot/peralatan di ruang perpustakaan | 5) Rambu (penanda)<br>6) Sarana keamanan<br><br>Keterangan: Jenis perabot yang wajib dimiliki 1 dan 2 |
| | 4 | Perpustakaan memfasilitasi sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi warga sekolah | a. Lebih dari 3% dari warga sekolah terfasilitasi<br>b. 3% dari warga sekolah terfasilitasi<br>c. 2% dari warga sekolah terfasilitasi<br>d. Kurang dari 2% dari warga sekolah terfasilitasi | 1) Jumlah warga sekolah yang terfasilitasi di perpustakaan dengan tersedianya sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi<br><br>2) Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi yang dimaksud meliputi komputer (PC dan laptop), tablet, printer, scanner yang dimiliki perpustakaan. |
| | 5 | Persentase jumlah perangkat komputer yang digunakan oleh tenaga perpustakaan | a. Lebih dari 69%<br>b. 51% - 69%<br>c. 50%<br>d. Kurang dari 50% | Jumlah perangkat komputer dan tenaga perpustakaan (hitungan dalam persentase) |
| | 6 | Perpustakaan menyediakan akses internet | a. Lebih dari 50 Mbps<br>b. 31 Mbps - 50 Mbps<br>c. 30 Mbps<br>d. Kurang dari 30 Mbps | Dokumen/Tangkapan layar yang menunjukkan kapasitas kecepatan akses internet (*bandwidth)* di perpustakaan |
| | 7 | Kegiatan pembelajaran yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 5 kali pembelajaran<br>b. 5 kali pembelajaran<br>c. 4 kali pembelajaran<br>d. Kurang dari 4 kali pembelajaran | Daftar kegiatan pembelajaran yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan dilengkapi foto dan judul kegiatan |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

| Pelayanan Perpustakaan | | Total IK: 14<br>Bobot: 35<br>Skor maksimum: 56 | |
|---|---|---|---|
| No. | Aspek Pelayanan perpustakaan | Pilihan Jawaban | Bukti Fisik |
| 3.1 | Jenis Pelayanan Perpustakaan | | |
| 1 | Proses bisnis/prosedur pelayanan perpustakaan | a. Lebih dari 3 dokumen<br>b. 3 dokumen<br>c. 2 dokumen<br>d. Kurang dari 2 dokumen | Pelaksanaan pelayanan dan dokumentasi dalam bentuk yang telah disahkan (jika dipajang dalam bentuk infografis/banner/*flyer*/sejenisnya di ruang perpustakaan)<br><br>Prosedur Operasional Standar antara lain:<br>1) Tata tertib perpustakaan<br>2) Keanggotaan<br>3) Peminjaman<br>4) Pengembalian<br><br>Keterangan: Wajib memiliki 1) dan 2) |
| 2 | Ragam pelayanan perpustakaan | a. Lebih dari 5 jenis<br>b. 5 jenis<br>c. 4 jenis<br>d. Kurang dari 4 jenis | Laporan kegiatan pelayanan perpustakaan disertai foto saat berlangsung pelayanan<br><br>Ragam pelayanan antara lain:<br>1) Pelayanan baca di tempat<br>2) Pelayanan sirkulasi<br>3) Pelayanan referensi<br>4) Pelayanan literasi<br>5) Pelayanan membaca cepat<br>6) Pelayanan pendampingan pembelajaran berbasis projek<br>7) Pelayanan ekstensi |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | | Kegiatan Peningkatan Pelayanan | | |
| | 3 | Kegiatan penguatan budaya baca dan peningkatan kecakapan literasi dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 4 kegiatan<br>b. 4 kegiatan<br>c. 3 kegiatan<br>d. Kurang dari 3 kegiatan | Laporan kegiatan dilengkapi dengan foto<br><br>Kegiatan antara lain:<br>1) Teknik membaca cepat<br>2) Resensi buku<br>3) Cerdas menganalisis buku<br>4) Pameran buku<br>5) Program membaca 15 menit<br>6) Lomba bertutur |
| | 4 | Memiliki kegiatan bimbingan membaca kritis (*critical reading*) dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 5 kali<br>b. 5 kali<br>c. 4 kali<br>d. Kurang dari 4 kali | Laporan hasil pelaksanaan kegiatan bimbingan membaca kritis (*critical reading*) disertai dengan dokumentasi lainnya<br>Kegiatan antara lain:<br>1) Diskusi kelompok siswa<br>2) Debat dan<br>3) Kegiatan membaca kritis |
| | 5 | Memiliki kegiatan bimbingan teknis menulis (*writing academy*) dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 4 kegiatan<br>b. 4 kegiatan<br>c. 3 kegiatan<br>d. Kurang dari 3 kegiatan | Laporan hasil pelaksanaan kegiatan bimbingan menulis disertai dengan dokumentasi lainnya<br><br>Kegiatan bimbingan menulis antara lain:<br>1) Bimbingan teknis menulis/*workshop* penulisan;<br>2) Menulis sinopsis buku,<br>3) Penulisan reflektif<br>4) Artikel populer<br>5) Karya ilmiah, dan sejenisnya |
| | 6 | Perpustakaan menyimpan koleksi hasil karya penulisan warga sekolah | a. Lebih dari 4 jenis<br>b. 4 jenis<br>c. 3 jenis<br>d. Kurang dari 3 jenis | Hasil karya penulisan dan/atau tangkap layar daftar koleksi di aplikasi otomasi perpustakaan<br><br>Jenis Hasil Karya antara lain:<br>1) Karya tulis |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2) Kliping<br>3) Kumpulan cerpen<br>4) Kumpulan puisi/antologi<br>5) Resensi<br>6) Abstrak |
| | 7 | Kegiatan bimbingan pencegahan plagiarisme yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 2 kegiatan<br>b. 2 kegiatan<br>c. 1 kegiatan<br>d. Tidak ada kegiatan | Laporan kegiatan bimbingan pencegahan plagiarisme dilengkapi foto kegiatan yang dilakukan |
| | 8 | Kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan inovasi dan kreativitas untuk warga sekolah termasuk yang berkebutuhan khusus dan ramah anak | a. Lebih dari 2 kegiatan<br>b. 2 kegiatan<br>c. 1 kegiatan<br>d. Tidak ada kegiatan | Laporan kegiatan untuk meningkatkan inovasi dan kreativitas warga sekolah dilengkapi foto kegiatan<br>Kegiatan antara lain:<br>1) Layanan *drive thru* / lantatur<br>2) Pembuatan mural<br>3) Pembuatan Mading<br>4) Teknologi AR (*Augmented Reality*)<br>5) Edukasi disabilitas dan ramah anak |
| | 9 | Kegiatan perpustakaan yang melibatkan pegiat literasi sekolah dan narasumber dari luar (pakar, orang tua, masyarakat) dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 3 kegiatan<br>b. 3 kegiatan<br>c. 2 kegiatan<br>d. Kurang dari 2 kegiatan | Laporan kegiatan pegiat literasi dan narasumber dari luar dilengkapi foto kegiatan<br><br>Kegiatan antara lain:<br>1) Orientasi perpustakaan<br>2) Promosi perpustakaan<br>3) Sosialisasi<br>4) Berbagi pengetahuan/pengalaman |
| | 10 | Kegiatan survei kepuasan pelayanan perpustakaan yang mendukung peningkatan literasi sekolah dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 2 kali<br>b. 2 kali<br>c. 1 kali<br>d. Tidak ada | Laporan hasil survei kepuasan pelayanan perpustakaan untuk warga sekolah |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.3 | | Sistem Pelayanan Perpustakaan | | |
| | 11 | Sistem pelayanan di perpustakaan yang terotomatisasi | a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet (dapat diakses dari luar perpustakaan)<br>b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN (hanya dapat diakses di dalam perpustakaan)<br>c. Otomasi *(stand alone)*<br>d. Belum terotomasi/manual | Deskripsi sistem layanan yang terotomasi disertai dengan foto tangkapan layar aplikasi sistem pelayanan:<br>1) keanggotaan<br>2) peminjaman<br>3) pengembalian<br>4) akses informasi<br>5) fitur laman perpustakaan |
| | 12 | Tersedianya fitur laman (*website*) perpustakaan tersendiri atau terintegrasi dengan laman sekolah | a. Lebih dari 5 fitur<br>b. 5 fitur<br>c. 4 fitur<br>d. Kurang dari 4 fitur atau tidak memiliki laman perpustakaan | Daftar fitur laman perpustakaan yang dimiliki, dilengkapi foto/tangkapan layar<br><br>Fitur laman perpustakaan:<br>1) Profil perpustakaan<br>2) OPAC (Layanan Penelusuran)<br>3) Informasi layanan perpustakaan<br>4) Kontak perpustakaan<br>5) *Link* ke *database online*<br>6) Media sosial<br>7) FAQ (*Frequently Asked Question)* |
| 3.4 | | Promosi Perpustakaan | | |
| | 13 | Melakukan kegiatan pemasyarakatan /promosi perpustakaan dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 9 kali<br>b. 9 kali<br>c. 8 kali<br>d. Kurang dari 8 kali | Laporan kegiatan promosi (daftar dan foto jenis kegiatan promosi)<br><br>Kegiatan promosi antara lain:<br>1) Papan pengumuman<br>2) Penyebaran daftar buku terbaru<br>3) Brosur<br>4) *Banner*<br>5) Poster<br>6) Seminar/*workshop*,<br>7) Penyuluhan/orientasi,<br>8) Lomba, |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 9) Pameran,<br>10) Penyiaran,<br>11) Jumpa pengarang/penulis<br>12) Media sosial |
| | 14 | Persentase warga sekolah yang memanfaatkan perpustakaan dalam per bulan 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 75%<br>b. 51% - 75%<br>c. 50%<br>d. Kurang dari 50% | Laporan dan statistik<br>1) Jumlah warga sekolah yang berkunjung ke perpustakaan secara luring dan/atau daring per bulan<br>2) Jumlah warga sekolah yang membaca di tempat<br>3) Jumlah warga sekolah yang meminjam ruang atau fasilitas perpustakaan<br>4) Jumlah warga sekolah yang memanfaatkan referensi<br>5) Jumlah keseluruhan warga sekolah<br>6) Penghitungan persentase per bulan |

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

| Tenaga Perpustakaan | | Total IK: 5<br>Bobot: 15<br>Skor maksimum: 20 | |
|---|---|---|---|
| No. | Aspek Tenaga Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Bukti Fisik |
| 4.1 | Kepala Perpustakaan | | |
| 1 | Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan | a. S1 atau S2 ilmu perpustakaan<br>b. S1 atau S2 bidang lain yang memiliki sertifikat pelatihan bidang perpustakaan<br>c. D3 ilmu perpustakaan atau D3 bidang lain yang memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan | 1) SK atau Surat Tugas kepala perpustakaan<br>2) Ijazah terakhir yang dimiliki dan/atau sertifikat diklat bidang perpustakaan |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | d. Semua jenjang pendidikan tanpa memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan | |
| | 2 | Kinerja kepala perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir | a. Lebih dari 4 aspek laporan kinerja<br>b. 4 aspek laporan kinerja<br>c. 3 aspek laporan kinerja<br>d. Kurang 3 aspek laporan kinerja | Laporan yang terkait dengan aspek-aspek berikut:<br>1) Perencanaan program kerja tahunan<br>2) Kolaborasi dan kerja sama dengan pihak internal dan eksternal<br>3) Kegiatan peningkatan pemanfaatan perpustakaan oleh warga sekolah<br>4) Kegiatan pengembangan perpustakaan melalui inovasi dan kreatif<br>5) Promosi perpustakaan<br>6) Penghargaan/apresiasi |
| 4.2 | | Tenaga Perpustakaan | | |
| | 3 | Tersedianya pustakawan (fungsional/profesional), tenaga TIK dan tenaga teknis perpustakaan | a. Pustakawan, tenaga TIK, dan tenaga teknis perpustakaan<br>b. Pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan<br>c. Tenaga teknis perpustakaan dengan sertifikat diklat/pelatihan bidang perpustakaan<br>d. Tenaga teknis perpustakaan tanpa sertifikat diklat/pelatihan bidang perpustakaan | Daftar jumlah pustakawan (fungsional/profesional), tenaga TIK dan tenaga teknis perpustakaan dilengkapi foto/*scan* ijazah, SK atau surat tugas |
| 4.3 | | Pengembangan Kompetensi | | |
| | 4 | Rerata keikutsertaan kepala perpustakaan dan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir | a. Lebih dari 7 kali<br>b. 7 kali<br>c. 6 kali<br>d. Kurang dari 6 kali | Daftar nama dan judul kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala Perpustakaan dan tenaga perpustakaan yang diikuti dan dilengkapi foto/*scan* sertifikat |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Rasio (perbandingan) antara tenaga perpustakaan terhadap warga sekolah | a. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani kurang dari 36 orang<br>b. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani 36 sampai dengan 107 orang<br>c. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani 108 sampai dengan 144 orang<br>d. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani lebih dari 144 orang | 1) Daftar jumlah tenaga perpustakaan<br>2) Daftar jumlah warga sekolah<br>3) Penghitungan rasio ketercukupan jumlah tenaga dengan jumlah warga sekolah |

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

| Penyelenggaraan Perpustakaan | | Total IK: 4<br>Bobot: 15<br>Skor maksimum: 16 | |
|---|---|---|---|
| No. | Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Bukti fisik |
| 5.1 | Legalitas Penyelenggaraan Perpustakaan | | |
| 1 | Legalitas penyelenggaraan perpustakaan | a. Memenuhi 4 unsur<br>b. Memenuhi 3 unsur<br>c. Memenuhi 2 unsur<br>d. Kurang dari 2 unsur | Dokumen yang memuat tentang legalitas penyelenggaraan perpustakaan (foto/*scan* dokumen)<br>1) SK pendirian perpustakaan<br>2) Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)<br>3) Uraian tugas pokok dan fungsi perpustakaan<br>4) Struktur organisasi perpustakaan dan uraian tugas tenaga perpustakaan (kepala sekolah, kepala perpustakaan, pelayanan teknis, pelayanan pemustaka, pelayanan TIK)<br><br>Keterangan: Wajib memiliki unsur 1) dan 2) |
| 5.2 | Prosedur Penyelenggaraan Perpustakaan | | |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Prosedur Operasional Standar (POS) penyelenggaraan perpustakaan | a. Lebih dari 4 prosedur<br>b. 4 prosedur<br>c. 3 prosedur<br>d. Kurang dari 3 prosedur | Dokumen masing-masing Prosedur Operasional Standar (POS) penyelenggaraan perpustakaan yang dimiliki<br>1) pengembangan koleksi<br>2) pengorganisasian bahan perpustakaan<br>3) pelayanan perpustakaan<br>4) pelestarian koleksi<br>5) promosi perpustakaan<br>6) kerja sama perpustakaan<br><br>Keterangan: Wajib memiliki dokumen POS 1), 2), dan 3) |
| 5.3 | | Kebijakan Kepala Sekolah | | |
| | 3 | Kepala sekolah menetapkan program kerja sekolah untuk mendukung pemanfaatan perpustakaaan | a. Program kerja sekolah memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan, dan kerja sama untuk pemanfaatan perpustakaan dengan warga sekolah dan berbagai pihak eksternal<br>b. Program kerja sekolah memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan, dan kerja sama untuk pemanfaatan perpustakaan dengan warga sekolah dan lembaga/institusi terkait perpustakaan<br>c. Program kerja sekolah memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan dan kerja sama untuk pemanfaatan perpustakaan dengan warga sekolah<br>d. Belum ada penetapan program kerja sekolah untuk pemanfaatan perpustakaan. | Naskah/dokumen program kerja sekolah yang memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan dan kerja sama untuk pemanfaatan perpustakaan dan laporan kegiatan |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Komitmen tenaga pendidik (guru) termuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk mendukung pemanfaatan perpustakaan dengan pendekatan literasi informasi | a. Lebih dari 50%<br>b. 31% - 50%<br>c. 30%<br>d. Kurang dari 30% | Laporan hasil kegiatan pembelajaran di perpustakaan (RPP, silabus, jadwal pelaksanaan, hasil pelaksanaan), disertai foto kegiatan |

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

| Pengelolaan Perpustakaan | | | Total IK: 4<br>Bobot: 10<br>Skor maksimum: 16 | |
|---|---|---|---|---|
| No. | | Aspek Pengelolaan Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Bukti fisik |
| | | | | |
| | 1 | Program kerja perpustakaan | a. Lebih dari 4 program<br>b. 4 program<br>c. 3 program<br>d. Kurang dari 3 program | Dokumen program kerja perpustakaan yang disusun oleh kepala perpustakaan dan disahkan oleh kepala sekolah.<br><br>Cakupan program antara lain:<br>1) pengembangan koleksi<br>2) pengorganisasian bahan perpustakaan<br>3) pelayanan perpustakaan<br>4) pelestarian koleksi<br>5) kerja sama perpustakaan<br>6) promosi perpustakaan<br>7) literasi informasi<br>8) peningkatan kegemaran membaca<br><br>Keterangan: Wajib memiliki rencana program kerja 1), 2), dan 3) |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Kerja sama perpustakaan dengan pihak eksternal dalam rangka peningkatan pelayanan dan pengembangan perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir | a. Lebih dari 4 institusi<br>b. 4 institusi<br>c. 3 institusi<br>d. Kurang dari 3 institusi | Dokumen kerja sama tertulis (MoU/PKS)<br>Perpustakaan dilengkapi foto pelaksanaan kegiatan kerja sama |
| | 3 | Persentase anggaran perpustakaan terhadap anggaran sekolah (di luar belanja pegawai, pemeliharaan, dan perawatan gedung) rerata dalam 3 (tiga) tahun terakhir | a. Lebih dari 10%<br>b. 6% - 10%<br>c. 5%<br>d. Kurang dari 5% | 1) Rekap jumlah anggaran perpustakaan (RAB) per tahun<br>2) Rekap jumlah anggaran sekolah per tahun<br>3) Persentase dalam 3 (tiga) tahun terakhir |
| | 4 | Evaluasi dan pelaporan akuntabilitas kinerja perpustakaan yang disahkan oleh kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir | a. 3 jenis laporan secara teratur<br>b. 2 jenis laporan secara teratur<br>c. 1 jenis laporan secara teratur<br>d. Membuat laporan tetapi tidak teratur | Dokumen laporan kinerja perpustakaan (tahunan, semester, dan bulanan/triwulan)<br><br>Keterangan: Laporan yang wajib dimiliki: laporan tahunan |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

**DESKRIPSI PENILAIAN AKREDITASI**
**SEKOLAH MENENGAH ATAS/SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

| No. | | Aspek Koleksi Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Penjelasan |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | | Pengembangan Koleksi | | |
| | 1 | Perpustakaan menyediakan koleksi sesuai kebutuhan warga sekolah untuk mendukung pembelajaran | a. Lebih dari 1.500 judul<br>b. 1.001 - 1.500 judul<br>c. 1.000 judul<br>d. Kurang dari 1.000 judul | 1) Perpustakaan memiliki koleksi yang sesuai dengan warga sekolah yang terdiri dari karya cetak, karya rekam, Alat Permainan Edukatif (APE).<br>2) 1.000 judul merupakan standar minimal yang termuat dalam Standar Nasional Perpustakaan Sekolah |
| | 2 | Persentase penyediaan koleksi fiksi tercetak dan elektronik | a. 25%<br>b. 11% - 25%<br>c. 10%<br>d. Kurang dari 10% atau lebih dari 25% | Penghitungan<br>• Jumlah seluruh koleksi = 1.000 judul<br>• Jumlah koleksi fiksi = 250 judul<br>• Maka, persentase jumlah koleksi fiksi = 250/1.000 x 100% = 25% (a)<br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |
| | 3 | Perpustakaan memiliki kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis untuk mendukung pembelajaran | a. Lebih dari 6 aspek<br>b. 6 aspek<br>c. 5 aspek<br>d. Kurang dari 5 aspek | Yang wajib termuat dalam kebijakan adalah aspek 1 sampai dengan 5. |
| | 4 | Kegiatan survei kebutuhan warga sekolah yang mendukung peningkatan literasi dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 2 kali<br>b. 2 kali<br>c. 1 kali<br>d. Tidak ada | Survei kebutuhan dapat berupa: survei kebutuhan koleksi, survei kebutuhan pelayanan |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | 5 | Persentase koleksi yang dimanfaatkan terhadap keseluruhan koleksi dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 50%<br>b. 26% - 50%<br>c. 25%<br>d. Kurang dari 25% | • Jumlah koleksi yang dimanfaatkan (koleksi yang dipinjam, baca ditempat, silang layan dll) => A<br>• Jumlah keseluruhan koleksi => B<br>• Persentase koleksi yang dimanfaatkan = A/B x 100<br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |
| 1.2 | | Penambahan Koleksi Perpustakaan | | |
| | 6 | Penambahan judul koleksi (dalam persentase) sesuai jumlah koleksi yang dimiliki dan kebutuhan pembelajaran dalam 3 (tiga) tahun, pilih jawaban sesuai jumlah koleksi yang dimiliki | Koleksi 1.000 – 1.500 judul<br>a. Lebih dari 45%<br>b. 31% - 45%<br>c. 30%<br>d. Kurang dari 30%<br><br>Koleksi 1.501 - 1.999 judul<br>a. Lebih dari 36%<br>b. 25% - 35%<br>c. 24%<br>d. Kurang dari 24%<br><br>Koleksi 2.000 judul atau lebih<br>a. Lebih dari 27%<br>b. 19% - 27%<br>c. 18%<br>d. Kurang dari 18% | 1) Pengelompokkan dan penambahan koleksi dalam persentase mengacu pada SNP<br>2) Penambahan koleksi dibuat dalam persentase agar lebih fleksibel dalam perhitungannya<br>3) Rentang waktu dibuat dalam 3 (tiga) tahun dimaksudkan agar terlihat komitmen dan konsistensi pihak sekolah dalam mengembangkan koleksi setiap tahunnya.<br><br>Rumus:<br>• Akumulasi penambahan koleksi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dibagi jumlah koleksi sebelum ditambahkan.<br><br>Simulasi pengajuan akreditasi 2025:<br>• Koleksi tahun 2025 = 2.000 judul<br>• Koleksi tahun 2023 = 1.500 judul<br>• Penambahan koleksi tahun 2025 = 200 judul<br>• Penambahan koleksi tahun 2024 = 200 judul<br>• Penambahan koleksi tahun 2023 = 100 judul<br><br>Total penambahan koleksi 3 tahun terakhir (2023-2025) = 500 judul |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Maka, persentase penambahan koleksi 3 tahun terakhir = 500/1.500 x 100 = **33,3% = 33%**<br><br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |
| 1.3 | | Pengorganisasian Bahan Perpustakaan | | |
| | 7 | Perpustakaan melakukan pengorganisasian bahan perpustakaan agar memudahkan penelusuran untuk temu kembali dengan cepat | a. Pengorganisasian bahan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi dengan lebih dari 1 (satu) pembaca kode batang (*barcode scanner*), dan telah dijajarkan<br>b. Pengorganisasian bahan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi dengan 1 (satu) pembaca kode batang (*barcode scanner*), dan telah dijajarkan<br>c. Pengorganisasian bahan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi tanpa pembaca kode batang (*barcode scanner*), dan telah dijajarkan<br>d. Pengorganisasian bahan perpustakaan dilakukan secara manual dan telah dijajarkan | Untuk koleksi yang belum diolah dan belum dijajarkan masuk dalam pilihan jawaban d. |
| 1.4 | | Pelestarian Koleksi Perpustakaan | | |
| | 8 | Kegiatan pelestarian koleksi untuk menjaga kondisi fisik dan memperpanjang usia pakai koleksi dalam 3 (tiga) tahun | a. Lebih dari 4 kegiatan<br>b. 4 kegiatan<br>c. 3 kegiatan<br>d. Kurang dari 3 kegiatan | Cukup jelas |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

| No. | | Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Penjelasan |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | | Gedung atau Ruang Perpustakaan | | |
| | 1 | Gedung atau luas ruang perpustakaan yang dimiliki | a. Gedung atau lebih dari 1 ruang kelas ditambah area layanan lain dan area terbuka<br>b. 1 ruang kelas ditambah area layanan lain atau area terbuka<br>c. 1 ruang kelas atau kurang dari 1 ruang kelas ditambah area layanan lain atau area terbuka<br>d. Kurang dari 1 ruang kelas tanpa area layanan lain atau tanpa area terbuka | 1) Ruang perpustakaan memiliki ukuran sama dengan 1 (satu) ruang kelas sesuai standar<br>2) Area layanan lain adalah area layanan perpustakaan diluar ruang perpustakaan untuk menambah layanan perpustakaan<br>3) Area terbuka adalah area yang tidak memiliki batasan fisik yang berada di lingkungan sekolah untuk mendukung kegiatan literasi |
| 2.2 | | Perabot dan Peralatan Perpustakaan | | |
| | 2 | Ketercukupan rak perpustakaan | a. Rak tersedia sesuai dengan jenis koleksi<br>b. Rak tersedia ketika ada penambahan koleksi buku<br>c. Rak menampung seluruh koleksi buku<br>d. Rak tidak menampung seluruh koleksi | 1) Rak koleksi yang tersedia menyesuaikan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan<br>2) Ketercukupan rak yaitu setiap jenis rak dapat menampung semua dari masing-masing jenis koleksi<br>3) Point (b,c) rak buku yang tersedia, untuk koleksi buku |
| | 3 | Tersedianya perabot dan peralatan perpustakaan yang mendukung kenyamanan aktivitas membaca sesuai kebutuhan warga sekolah | a. Tersedia jenis perabot dan peralatan 1 sampai dengan 4 di ruang perpustakaan dan di area terbuka<br>b. Tersedia jenis perabot dan peralatan 1 sampai dengan 4 di ruang perpustakaan<br>c. Tersedia jenis perabot dan peralatan 1 dan 2 di ruang perpustakaan | Cukup jelas |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | d. Hanya tersedia 1 jenis perabot/peralatan di ruang perpustakaan | |
| | 4 | Perpustakaan memfasilitasi sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi warga sekolah | a. Lebih dari 3% dari warga sekolah terfasilitasi<br>b. 3% dari warga sekolah terfasilitasi<br>c. 2% dari warga sekolah terfasilitasi<br>d. Kurang dari 2% dari warga sekolah terfasilitasi | Penghitungan:<br>1) Jumlah warga sekolah = 125<br>2) Jumlah sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi yang tersedia = 5 unit<br>3) Maka, persentase warga sekolah yang terfasilitasi = 5/125 x 100% = 4% (a)<br><br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |
| | 5 | Persentase jumlah perangkat komputer yang digunakan oleh tenaga perpustakaan | a. Lebih dari 69%<br>b. 51% - 69%<br>c. 50%<br>d. Kurang dari 50% | Penghitungan:<br>1) Jumlah tenaga : 2 orang<br>2) Jumlah komputer : 1<br>3) Maka, persentase jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan terhadap jumlah tenaga perpustakaan = 1/2x100% = 50%<br><br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |
| | 6 | Perpustakaan menyediakan akses internet di perpustakaan | a. Lebih dari 50 Mbps<br>b. 31 Mbps - 50 Mbps<br>c. 30 Mbps<br>d. Kurang dari 30 Mbps | Kapasitas kecepatan akses internet (*bandwidth*) yang disediakan di perpustakaan 20 – 50 Mbps dapat dipergunakan 4-15 perangkat dalam 1 waktu bersamaan maka ditetapkan 30 Mbps |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 7 | Kegiatan pembelajaran yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 5 kali pembelajaran<br>b. 5 kali pembelajaran<br>c. 4 kali pembelajaran<br>d. Kurang dari 4 kali pembelajaran | 1) Kegiatan pembelajaran yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan dielaborasikan dengan indikator pada komponen pelayanan nomor 3, 4, 5, 7, 8, dan 9<br><br>2) Rentang waktu dibuat dalam 1 (satu) tahun dan dilengkapi foto dan judul kegiatan, agar dapat dinilai aktivitas pembelajaran yang menggunakan fasilitas perpustakaan dalam 1 (satu) tahun ajaran |

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

| No. | | Aspek Pelayanan perpustakaan | Pilihan Jawaban | Penjelasan |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | | Jenis Pelayanan Perpustakaan | | |
| | 1 | Proses bisnis/prosedur pelayanan perpustakaan | a. Lebih dari 3 dokumen<br>b. 3 dokumen<br>c. 2 dokumen<br>d. Kurang dari 2 dokumen | Cukup jelas |
| | 2 | Ragam pelayanan perpustakaan | a. Lebih dari 5 jenis<br>b. 5 jenis<br>c. 4 jenis<br>d. Kurang dari 4 jenis | Cukup jelas |
| 3.2 | | Kegiatan Peningkatan Pelayanan | | |
| | 3 | Kegiatan penguatan budaya baca dan peningkatan kecakapan literasi dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 4 kegiatan<br>b. 4 kegiatan<br>c. 3 kegiatan<br>d. Kurang dari 3 kegiatan | Cukup jelas |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Memiliki kegiatan bimbingan membaca kritis (*critical reading*) dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 5 kali<br>b. 5 kali<br>c. 4 kali<br>d. Kurang dari 4 kali | Cukup jelas |
| | 5 | Memiliki kegiatan bimbingan teknis menulis (*writing academy*) dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 4 kegiatan<br>b. 4 kegiatan<br>c. 3 kegiatan<br>d. Kurang dari 3 kegiatan | Cukup jelas |
| | 6 | Perpustakaan menyimpan koleksi hasil karya penulisan warga sekolah | a. Lebih dari 4 jenis<br>b. 4 jenis<br>c. 3 jenis<br>d. Kurang dari 3 jenis | Cukup jelas |
| | 7 | Kegiatan bimbingan pencegahan plagiarisme yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 2 kegiatan<br>b. 2 kegiatan<br>c. 1 kegiatan<br>d. Tidak ada kegiatan | Cukup jelas |
| | 8 | Kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan inovasi dan kreativitas untuk warga sekolah termasuk yang berkebutuhan khusus dan ramah anak | a. Lebih dari 2 kegiatan<br>b. 2 kegiatan<br>c. 1 kegiatan<br>d. Tidak ada kegiatan | Definisi berdasarkan KBBI<br>Inovasi:<br>1. *n* pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru; pembaruan: -- *yang paling drastis dalam dasawarsa terakhir ialah pembangunan jaringan satelit komunikasi*<br>2. *n* penemuan baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat)<br>3. *n Ling* unsur yang mengalami pembaruan dalam bahasa modern<br>Kegiatan inovasi antara lain:<br>1) Menciptakan suatu sistem atau cara kerja baru, yang tadinya lambat menjadi cepat. |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2) Menciptakan suatu produk baru menggantikan produk lama, karena mahal, lalu menjadi murah, tanpa mengurangi kualitas.<br><br>Kreativitas:<br>1. *n* kemampuan untuk mencipta; daya cipta<br>2. *n* perihal berkreasi; kekreatifan<br>Kegiatan kreativitas antara lain:<br>1) Membuat kerajinan tangan, desain grafis, atau karya seni lainnya<br>2) Menggunakan barang bekas untuk membuat sesuatu yang berguna<br>3) Membuat kebun vertikal atau menggunakan teknik hidroponik |
| | 9 | Kegiatan perpustakaan yang melibatkan pegiat literasi sekolah dan narasumber dari luar (pakar, orang tua, masyarakat) dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 3 kegiatan<br>b. 3 kegiatan<br>c. 2 kegiatan<br>d. Kurang dari 2 kegiatan | Pegiat literasi sekolah antara lain duta baca siswa, duta baca guru, duta baca tendik, sahabat perpustakaan, dll |
| | 10 | Kegiatan survei kepuasan pelayanan perpustakaan yang mendukung peningkatan literasi sekolah dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 2 kali<br>b. 2 kali<br>c. 1 kali<br>d. Tidak ada | Cukup jelas |
| 3.3 | | Sistem Pelayanan Perpustakaan | | |
| | 11 | Sistem pelayanan di perpustakaan yang terotomatisasi | a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet (dapat diakses dari luar perpustakaan)<br>b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN (hanya dapat diakses di dalam perpustakaan) | Cukup jelas |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | c. Otomasi *(stand alone)*<br>d. Belum terotomasi/manual | |
| | 12 | Tersedianya fitur laman (*website*) perpustakaan tersendiri atau terintegrasi dengan laman sekolah | a. Lebih dari 5 fitur<br>b. 5 fitur<br>c. 4 fitur<br>d. Kurang dari 4 fitur atau tidak memiliki laman perpustakaan | Cukup jelas |
| 3.4 | | Promosi Perpustakaan | | |
| | 13 | Melakukan kegiatan pemasyarakatan /promosi perpustakaan dalam 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 9 kali<br>b. 9 kali<br>c. 8 kali<br>d. Kurang dari 8 kali | Cukup jelas |
| | 14 | Persentase warga sekolah yang memanfaatkan perpustakaan dalam per bulan 1 (satu) tahun | a. Lebih dari 75%<br>b. 51% - 75%<br>c. 50%<br>d. Kurang dari 50% | Penghitungan:<br>• Jumlah warga sekolah = 125 orang<br>• Kunjungan dalam 1 tahun = 625 orang<br>• Rerata kunjungan per bulan = 625/10 = 62,5<br>• Maka, persentase warga sekolah yang memanfaatkan perpustakaan = 62,5/125 x 100 = 50% (c)<br><br>Keterangan: 1 (satu) tahun Pelajaran = 10 bulan kalender = 200 hari<br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

4.Komponen Tenaga Perpustakaan

| No. | Aspek Tenaga Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Penjelasan |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Kepala Perpustakaan | | |
| 1 | Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan | a. S1 atau S2 ilmu perpustakaan<br>b. S1 atau S2 bidang lain yang memiliki sertifikat pelatihan bidang perpustakaan<br>c. D3 ilmu perpustakaan atau D3 bidang lain yang memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan<br>d. Semua jenjang pendidikan tanpa memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan | Cukup jelas |
| 2 | Kinerja kepala perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir | a. Lebih dari 4 aspek laporan kinerja<br>b. 4 aspek laporan kinerja<br>c. 3 aspek laporan kinerja<br>d. Kurang 3 aspek laporan kinerja | Cukup jelas |
| 4.2 | Tenaga Perpustakaan | | |
| 3 | Tersedianya pustakawan (fungsional/profesional), tenaga TIK dan tenaga teknis perpustakaan | a. Pustakawan, tenaga TIK, dan tenaga teknis perpustakaan<br>b. Pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan<br>c. Tenaga teknis perpustakaan dengan sertifikat diklat/pelatihan bidang perpustakaan<br>d. Tenaga teknis perpustakaan tanpa sertifikat diklat/pelatihan bidang perpustakaan | • Tenaga TIK yang dimaksud adalah tenaga pranata komputer yang membantu menerapkan aplikasi tertentu (Inlis, Slims dll) dalam pengelolaan perpustakaan<br>• Tenaga teknis perpustakaan adalah tenaga nonpustakawan di perpustakaan yang membantu pustakawan dalam pengelolaan perpustakaan |
| 4.3 | Pengembangan Kompetensi | | |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Rerata keikutsertaan kepala perpustakaan dan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir | a. Lebih dari 7 kali<br>b. 7 kali<br>c. 6 kali<br>d. Kurang dari 6 kali | Tenaga perpustakaan perlu meningkatkan kemampuannya secara berkelanjutan melalui kegiatan PKB berupa *webinar*, diklat, bimtek, *workshop*, dll.<br><br>Penghitungan:<br>• Kepala perpustakaan = 1 orang<br>• Tenaga perpustakaan = 1 orang<br>• Jumlah PKB per tahun tiap orang = 2 kali<br>• Standar minimal PKB dalam 3 tahun terakhir = (1 x 2 x 3) + (1 x 2 x 3) = 12 kali<br>• Maka, jumlah keseluruhan sertifikat dibagi jumlah kepala dan keseluruhan tenaga = 12 : 2 = 6 kali (c) |
| | 5 | Rasio (perbandingan) antara tenaga perpustakaan terhadap warga sekolah | a. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani kurang dari 36 orang<br>b. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani 36 sampai dengan 107 orang<br>c. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani 108 sampai dengan 144 orang<br>d. 1 tenaga perpustakaan yang ada melayani lebih dari 144 orang | Standar perhitungan diperoleh dari 3 rombongan belajar + tenaga pendidik + tenaga kependidikan<br><br>Penghitungan:<br>• Jumlah tenaga perpustakaan, misal: 2 orang<br>• Jumlah warga sekolah (36 siswa + 10 guru + 5 tenaga kependidikan) = 123 orang<br>• Rasio = 2 : 123 = 1 : 61,5 = 1 : 61 (B) (angka dibelakang koma, pembulatan ke atas) |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

| No. | Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Penjelasan |
|---|---|---|---|
| 5.1 | Legalitas Penyelenggaraan Perpustakaan | | |
| 1 | Legalitas penyelenggaraan perpustakaan yang dimiliki | a. Memenuhi 4 unsur<br>b. Memenuhi 3 unsur<br>c. Memenuhi 2 unsur<br>d. Kurang dari 2 unsur | Cukup jelas |
| 5.2 | Prosedur Penyelenggaraan Perpustakaan | | |
| 2 | Prosedur Operasional Standar (POS) penyelenggaraan perpustakaan | a. Lebih dari 4 prosedur<br>b. 4 prosedur<br>c. 3 prosedur<br>d. Kurang dari 3 prosedur | Cukup jelas |
| 5.3 | Kebijakan Kepala Sekolah | | |
| 3 | Kepala sekolah menetapkan program kerja sekolah untuk mendukung pemanfaatan perpustakaaan | a. Program kerja sekolah memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan, dan kerja sama untuk pemanfaatan perpustakaan dengan warga sekolah dan berbagai pihak eksternal<br>b. Program kerja sekolah memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan, dan kerja sama untuk pemanfaatan perpustakaan dengan warga sekolah dan lembaga/institusi terkait perpustakaan<br>c. Program kerja sekolah memuat dukungan penyelenggaraan, pengelolaan dan kerja sama untuk | Cukup jelas |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | pemanfaatan perpustakaan dengan warga sekolah<br>d. Belum ada penetapan program kerja sekolah untuk pemanfaatan perpustakaan | |
| | 4 | Komitmen tenaga pendidik (guru) termuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk mendukung pemanfaatan perpustakaan dengan pendekatan literasi informasi | a. Lebih dari 50%<br>b. 31% - 50%<br>c. 30%<br>d. Kurang dari 30% | Cara Penghitungan<br>• Jumlah guru keseluruhan → a<br>• Jumlah guru yang menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan memanfaatkan perpustakaan → b<br>• Persentase jumlah guru yang memanfaatkan perpustakaan dalam pembelajaran = b/a x 100%<br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

| No. | | Aspek Pengelolaan Perpustakaan | Pilihan Jawaban | Penjelasan |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Program kerja perpustakaan | a. Lebih dari 4 program<br>b. 4 program<br>c. 3 program<br>d. Kurang dari 3 program | Cukup jelas |
| | 2 | Kerja sama perpustakaan dengan pihak eksternal dalam rangka peningkatan pelayanan dan pengembangan perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir | a. Lebih dari 4 institusi<br>b. 4 institusi<br>c. 3 institusi<br>d. Kurang dari 3 institusi | Cukup jelas |
| | 3 | Persentase anggaran perpustakaan terhadap anggaran sekolah (di luar belanja pegawai, | a. Lebih dari 10%<br>b. 6% - 10%<br>c. 5% | 1) Rekap jumlah anggaran perpustakaan (RAB) per tahun (A)<br>2) Rekap jumlah anggaran sekolah per tahun (B) |

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | pemeliharaan, dan perawatan gedung) rerata dalam 3 (tiga) tahun terakhir | d. Kurang dari 5% | 3) Persentase dalam 3 (tiga) tahun terakhir<br><br>Penghitungan:<br>Rumus per tahun:<br>• Persentase (%) = A/B x 100<br>• Rerata anggaran per tahun dalam 3 tahun = (% tahun 1 + % tahun 2 + % tahun 3) : 3<br><br>Angka di belakang koma, pembulatan ke bawah |
| | 4 | Evaluasi dan pelaporan akuntabilitas kinerja perpustakaan yang disahkan oleh kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir | a. 3 jenis laporan secara teratur<br>b. 2 jenis laporan secara teratur<br>c. 1 jenis laporan secara teratur<br>d. Membuat laporan tetapi tidak teratur | Cukup jelas |

Jumlah Pertanyaan: 42 butir

Keterangan Skor:
a = 4, b = 3, c = 2, d = 1

Deskripsi Hasil Akreditasi:

**A (Sangat Baik),** Jumlah Skor (91 ≤ NA ≤ 100)
Perpustakaan memiliki fasilitas pendukung dan program kerja sangat baik dalam memenuhi standar koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, dan pengelolaan yang menunjang pembelajaran ditunjukkan melalui pemanfaatan perpustakaan oleh warga sekolah, aktivitas perpustakaan, budaya baca di perpustakaan, kebijakan dan komitmen tenaga pendidik serta kinerja kepala perpustakaan.

**B (Baik),** Jumlah Skor (76 ≤ NA ≤ 90,99)
Perpustakaan memiliki fasilitas pendukung dan program kerja yang baik dalam memenuhi standar koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, dan pengelolaan yang menunjang pembelajaran ditunjukkan melalui pemanfaatan perpustakaan oleh warga sekolah, aktivitas perpustakaan, budaya baca di perpustakaan, kebijakan dan komitmen tenaga pendidik serta kinerja kepala perpustakaan. Akan tetapi masih memerlukan upaya berkelanjutan untuk mencapai standar sangat baik.

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

**C (Cukup baik),** Jumlah Skor (60 ≤ NA ≤ 75,99)
Perpustakaan memenuhi standar minimal untuk fasilitas pendukung dan program kerja dalam memenuhi standar koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, dan pengelolaan yang menunjang pembelajaran ditunjukkan melalui pemanfaatan perpustakaan oleh warga sekolah, aktivitas perpustakaan, budaya baca di perpustakaan, kebijakan dan komitmen tenaga pendidik serta kinerja kepala perpustakaan. Perlu menambah upaya berkelanjutan untuk mencapai standar yang lebih baik.

**D (Tidak Terakreditasi),** Jumlah Skor (NA < 60)
Perpustakaan tidak memenuhi standar minimal yang ditetapkan.

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

**DATA PROFIL PERPUSTAKAAN**

Nomor NPP : .....
Hasil Akreditasi : .....

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan : .....
2. Alamat : .....
   .....
   .....
   Desa/Kecamatan : ..... /.....
   Kabupaten/Kota/Provinsi : ..... /.....
   No Telp : .....
   Laman/*e-mail* : ..... /.....
4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
5. Tahun Berdiri Perpust. : .....
6 SK Pendirian Perpust. : .....
7 Nama Kepala Sekolah : .....
8 Nama Kepala Perpust. :

B. DATA PERPUSTAKAAN

1 KOLEKSI
   a. Buku Cetak dan Elektronik : ..... jdl. .....eks.
      - Buku Fiksi : ..... jdl. .....eks.
      - Buku NonFiksi : ..... jdl. ..... eks.
   b. Buku Referensi : ..... jdl. ..... eks.

2 SARANA PRASARANA
   a. Luas Gedung/ruang : ..... $m^2$
   b. Komputer untuk pemustaka : ..... unit
   c. Kapasitas *Bandwith* (lebar pita) untuk perpustakaan : ..... MB

3 PELAYANAN
   a. Jam Buka Perpustakaan : .....
   b. Jumlah anggota perpustakaan : ..... orang
   c. Jumlah pengunjung per bulan : ..... orang
   d. Jumlah buku yang di baca per bulan : ..... eks.
   e. Jumlah buku yang di pinjam per bulan : ..... eks.

4 TENAGA PERPUSTAKAAN
   a. Tenaga Keseluruhan : ..... orang
   b. Pustakawan : ..... orang
   c. Pendidikan Perpustakaan : ..... orang
   d. Sertifikasi Pustakawan : ..... orang
   e. Organisasi Profesi : ..... orang

5 PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN
   a. Anggaran per tahun : Rp. .....
   b. Anggaran partisipasi : Rp. .....

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

c. Anggaran untuk pembelian koleksi : Rp. .....
d. Anggaran Lembaga Induk : Rp. .....
e. Kerja sama perpustakaan : ..... kegiatan

6 INOVASI DAN KREATIVITAS

- Karya Inovasi/kreativitas : .....
- Keunikan : .....
- Prestasi : .....

| | |
|---|---|
| Foto Gedung/Ruang Perpustakaan (tampak depan) | Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan |
| Foto Ruang Koleksi | Foto Ruang Baca |

....., ..... 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

***Tanda tangan dan Stempel*

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia | e-ISSN: 2xxx-xxxx | DOI: 10.59999/jpic.2026.v1i1.1

**PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan : .....

Nomor *Handphone* : .....

Nama Instansi Induk : .....

Nomor Telepon Instansi Induk : .....

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan : .....

Alamat Perpustakaan : .....

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kabupaten/ Kota* : .....

Provinsi : .....

....., ..... 20..

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

(.....)**

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)

**Coret salah satu*

***Tanda tangan dan Stempel*

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

E. AMINUDIN AZIZ

Jurnal Pendidikan Islam Cendekia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Downloaded: 16/11/2026 01:10 | User: Guest | Verified Document

OJS Verified